

D.1 AGILITYKILPAILUJEN JÄRJESTÄMISOHJE

1 Kilpailujen anominen ja tuomarit

1.1 Henkilö- ja talousresurssit

Kilpailunjärjestäjä vastaa kilpailujen käytännön toteuttamisesta. Kilpailunjärjestäjä vastaa kaikista kilpailuun ja sen järjestämiseen liittyvistä kuluista riippumatta kilpailun arvosta (kansalliset, kansainväliset, erilaiset mestaruuskilpailut) ellei erikseen ole muuta sovittu. Järjestäjän on varmistettava ennen anomista, että yhdistyksellä on riittävät resurssit kilpailun järjestämiseen.

Käytännön järjestelyihin on varattava riittävästi toimihenkilöitä ja heidät on perehdytettävä tehtäviinsä ennen kilpailua. Kilpailunjärjestäjän tulee anomisvaiheessa nimetä vastaava koetoimitsija. Koetoimitsijan tulee olla käytännön järjestelyt ja agilitysäännösten hyvin tunteva, Suomen Agilityliitto ry:n (myöhemmin SAGI) toimihenkilökurssin suorittanut järjestelykykyinen henkilö. Hänen tulee olla Suomen Kennelliitto ry:n (myöhemmin Kennelliitto) jäsen ja hänellä tulee olla voimassa oleva SAGIn lisenssi. Vastaava koetoimitsija vastaa kilpailujen aikana kaikista niistä päätöksistä, jotka eivät sääntöjen mukaan kuulu tuomarille. Vastaava koetoimitsija vastaa myös siitä, että kilpailujen raportointi hoidetaan sääntöjen mukaisesti. Suurissa kilpailuissa on suositeltavaa nimetä vastaavan koetoimitsijan lisäksi myös järjestelypäällikkö, joka vastaa organisaation toiminnasta käytännössä ja toimii vastaavan koetoimitsijan varahenkilönä.

1.2 Kilpailupaikka

Kilpailupaikkaa valittaessa on huomioitava paikan soveltuvuus suunniteltuun kilpailukäyttöön sekä mahdolliset viranomaisvaatimukset ja -ohjeistukset.

Kilpailupaikkaa koskevia vaatimuksia:

- Kansallisissa kilpailuissa kilpailukehälle on varattava yhtenäinen ja esteetön tila, joka on vähintään 800 m² ja jonka lyhyempi mitta on vähintään 15 m. Tilan suositellaan olevan vähintään 20x40 metriä.
- Riittävän suuret lähtö- ja maalialueet. Niille varattavan tilan on oltava vähintään 6 m ennen ensimmäistä estettä ja 6 m viimeisen esteen jälkeen. Lähtö- ja maalialue voivat sijaita kilpailukehän sisäpuolella.
- Kentän pohjan tulee olla turvallinen ja valaistuksen tulee olla riittävä, jotta varmistetaan kaikille tasapuoliset kilpailuolosuhteet.
- Kohtuullisella etäisyydellä riittävästi pysäköintitilaa.
- Kilpailupaikalla tai sen välittömässä läheisyydessä tulee olla mahdollisuus koirien ulkoiluttamiseen
- Kilpailunjärjestäjän tulee ohjeistaa kilpailijoita koirien kiinnipidosta ja toiminnasta mahdollisella lämmittelyalueella.
- Riittävä määrä käymälöitä. Riittävä määrä on määritelty Valviran ohjeissa.
- Riittävä määrä jäteastioita.
- Kuulutuslaitteisto.
- Ajantasalla oleva esteluettelo sekä suunnitelma kisa-alueen toteutuksesta.
- Päivystävän eläinlääkärin yhteystiedot ilmoitustaululla tai muutoin näkyvällä paikalla sekä ilmoitus päivystävälle eläinlääkärille etukäteen.
- Suunnitelma kilpailualueen käytöstä. Suunnitelmassa tulee huomioida kilpailutoimipisteiden sijoittelun

lisäksi mahdolliset katsomo-, teltta-, lämmittely- ulkoilu- ja pysäköintialueet, pelastustiet sekä kulkureitit ja -suunnat.

- Tupakkalain 10 luvun mukaan tupakointi kisa-alueella on kielletty sisätiloissa, ulkoalueiden katoksissa sekä katsomoissa ja muissa tilaisuuden seuraamiseen välittömästi tarkoitetuissa tiloissa.

Kilpailupaikkaa koskevia suosituksia:

- Kehän ympärillä tulisi olla rajattu yhden - kahden metrin alue kilpailun toimihenkilöitä ja valokuvaajia varten
- Lähtövuorossa oleville koirakoille voidaan rakentaa erilliset odotuskarsinat, joissa voi valmistautua kilpailusuoritukseen.
- Maalialueen viereen tulisi rajata rauhoitettu palkkausalue, jossa ohjaaja voi rauhassa palkata ja kytkeä koiransa suorituksen jälkeen.
- Kilpailualueelta tulee varata juoksunartuille rauhoitettu alue
- Lämmittelyalue, mikäli sille löytyy soveltuva turvallinen tila. Lämmittelyalueen esteiden on oltava sääntöjen mukaisia. Mikäli tilat riittävät, juoksunartuille voidaan varata oma lämmittelyalue.

1.3 Tuomarin kutsuminen

Kilpailulle tulee nimetä vastaava agilitytuomari sekä tarvittaessa tämän varahenkilö hyvissä ajoin. Tuomaroinnista voidaan sopia alustavasti suullisesti. Kilpailunjärjestäjä esittää kutsun agilitytuomarille sekä mahdolliselle varahenkilölle kirjallisesti esimerkiksi sähköpostitse (Lomake 1). Kilpailunjärjestäjä esittää kutsun yhdelle tuomarille kerrallaan. Joukkotiedusteluja ei saa käyttää. Kutsuttu agilitytuomari vastaa kutsuun kirjallisesti, esimerkiksi sähköpostilla. Kutsu, johon agilitytuomari ja/ tai varahenkilö ovat vastanneet määräaikaan mennessä myöntävästi, on molempia sopijapuolia sitova.

Kilpailunjärjestäjä sopii tuomarikutsun yhteydessä käytännön asiat ja arvosteltavaksi tulevien koirakoiden suurimman mahdollisen määrän. Ennakkoon sovitusta koirakomäärän ylityksestä on aina sovittava agilitytuomarin kanssa hyvissä ajoin. Viimeistään kuukautta ennen kilpailua agilitytuomarin kanssa sovitaan majoitus- ja ruokailujärjestelyistä sekä ilmoitetaan käytettävissä olevat esteet, rata-alueen mitat ja alusta. Agilitytuomari hyväksyy lopullisesti arvosteltavaksi tulevien koirakoiden määrät luokittain, kilpailun aikataulun ja järjestelyissä mahdollisesti tapahtuneet muutokset ennen kilpailukirjeen lähettämistä.

Kilpailunjärjestäjän tulee ilmoittaa arvostelevalle tuomarille mahdollisesti kilpailuun osallistuvien para-agilitykilpailijoiden erityislupien seikat, jotka vaikuttavat ratasuunnitteluun, arvosteluun tai aikatauluihin heti, kun heillä on tieto osallistujista.

Varalla olevalle agilitytuomarille on ilmoitettava hyvissä ajoin, viimeistään arvostelevan agilitytuomarin hyväksytyä aikataulun, tarvitaanko häntä kilpailussa. Mikäli kilpailunjärjestäjä ei vapauta varalla olevaa tuomaria, hänellä on oikeus tuomaroinnin kulukorvauksiin.

Ulkomainen agilitytuomari

Kilpailunjärjestäjä tai SAGI tarkastaa ulkomaisen agilitytuomarin arvosteluoikeudet tuomarin kotimaan kenneljärjestöltä. Mikäli kilpailunjärjestäjä haluaa SAGIn apua arvosteluoikeuden tarkastamiseen niin sen otettava yhteyttä SAGIn hyvissä ajoin ennen kilpailujen anomiskauden päättymistä. Mikäli kilpailunjärjestäjä tarkastaa itse arvosteluoikeuden, tulee vahvistustieto toimittaa SAGille. Mikäli ulkomaisella tuomarilla ei ole FCIn alaisen kenneljärjestön kansainvälisiä arvosteluoikeuksia, niin kilpailutapahtumaan tulee olla nimettynä lisäksi agilitytuomari, jolla on FCI:n alaisen kenneljärjestön myöntämä kansainvälinen arvosteluoikeus.

Ulkomaisille agilitytuomareille lähetetään hyvissä ajoin tiedustelu heidän matkasuunnitelmistaan ja avustetaan tarvittaessa matkajärjestelyissä. Ulkomaiselle agilitytuomarille on ilmoitettava häntä käytännön järjestelyissä avustavan kielitaitoisen yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot.

Kilpailun tai kilpailutapahtuman aikana agilitytuomarista huolehtivan henkilön tai tuomarinsihteerin on oltava riittävän kielitaitoisia. Suomalaisen agilitytuomarin tulee perehdyttää ulkomainen agilitytuomari kansalliseen agilitysäännöstöön ja kilpailujärjestelyihin.

Harjoitusarvostelija

Tuomarikokelas anoo lupaa harjoitusarvosteluun aina kirjallisesti kilpailunjärjestäjältä ja kilpailulle nimetyltä agilitytuomarilta viimeistään ilmoittautumisajan päättymiseen mennessä. Kilpailunjärjestäjällä tai agilitytuomarilla on oikeus kieltäytyä harjoitusarvostelijasta. Harjoitusarvostelijan suorittaessa kilpailussa harjoitustaan tulee se huomioida aikataulua laadittaessa. Harjoitusarvostelijalle tarjotaan ruoka, mikäli kilpailupaikalle on järjestetty ruokailu.

1.4 Agilitykilpailuiden anominen

Agilitykilpailujen järjestämisoikeudet anotaan SAGI:ltä. SAGI on velvollinen toimittamaan ilmoituksen hyväksymistään kilpailuista Kennelliitolle julkaistavaksi. Anominen tapahtuu osoitteessa www.agilityliitto.fi olevan sähköisen palvelun kautta. Kilpailut anotaan kulloinkin voimassa olevan Kennelliiton määräaikaishilmoitusten aikataulun mukaisesti (Liite C). Anomismenettely on kuvattu tarkemmin kilpailujen anomisohjeessa (Liite D.2).

Yhden kennelpiirin alueella voidaan järjestää kalenterivuoden aikana korkeintaan kaksi kansainvälistä agilitykilpailutapahtumaa. Kennelliiton päätöksen mukaan kahtena peräkkäisenä päivänä olevat saman kilpailunjärjestäjän kilpailut lasketaan yhdeksi kilpailutapahtumaksi.

SAGI voi jättää anotun kilpailun myöntämättä tai pyytää kilpailun järjestämisoikeuden anojaa muuttamaan anomustaan sääntöjä vastaavaksi. Anomukset, joita SAGI ei ole hyväksynyt tai joihin on tehty muutoksia, ilmoitetaan tapahtuman anojalle kolmen viikon kuluessa kilpailuiden anomisajan päättymisestä SAGIn toimesta.

Kilpailunjärjestäjän tulee tiedottaa SAGI:ta, kilpailun tuomareita ja kilpailuun ilmoittautuneita ohjaajia kilpailun ajankohdan siirtämisestä, kilpailun peruuttamisesta, tuomarimuutoksista tai muista keskeisistä muutoksista kilpailun järjestämisessä. Tarvittaessa muutokset päivitetään SAGIn kilpailukalenteriin.

1.5 Kilpailuun ilmoittautuminen

Kilpailuun voi ilmoittautua joko sähköisesti kilpailu- ja tulospalvelujärjestelmää (KITU) koskevan ohjeen mukaisesti tai kirjallisesti SAGIn ilmoittautumiskaavaketta käyttäen (Lomake 2). Ohjaajan postiosoite on aina ilmoitettava. Kilpailunjärjestäjä määrittää ilmoittautumismaksun suuruuden kilpailua anottaessa.

Ilmoittautumismaksu täytyy todistettavasti olla maksettu (kuitti tai arkistotunnus) ja ilmoittautumisen olla lähetetty viimeistään viimeisenä ilmoittautumispäivänä. Ilmoittautumisen yhteydessä on ilmoitettava, onko koiralla mahdollisuus ottaa vastaan sertifikaatti kilpailulle nimetyltä agilitytuomarilta tai tämän varahenkilöltä.

Mikäli koira on ulkomaisessa rekisterissä, ilmoittautumisen mukaan on liitettävä kopio rekisteritodistuksesta. Myöhästyneitä tai muutoin puutteellisia ilmoittautumisia ei tarvitse ottaa huomioon.

Para-agilitykilpailijan tulee ilmoittautuessaan kertoa erityislupansa sisältö kilpailunjärjestäjälle.

Järjestäjä valitsee ilmoittautumisista vastaavan henkilön, jonka tehtävänä on:

- tarkastaa ilmoittautuneiden tiedot ja valmistella kilpailutiedot kilpailupäivää varten,
- tarkastaa KITU-järjestelmän ilmoittamat epäselvät tiedot,
- vastata ilmoittautumista koskeviin tiedusteluihin,
- tarkastaa rahastonhoitajan kanssa maksujen oikeellisuudet.

1.6 Osallistumisen rajoittaminen

Kilpailulla tarkoitetaan yhden tasoluokan yhtä kokoluokkaa Kilpailuun osallistumiselle voidaan asettaa rajoituksia Kennelliiton voimassa olevan kokeiden ja kilpailuiden rajoituksia koskevan ohjeen mukaisesti (Liite C). Rajoitukset kilpailuun osallistumisesta tulee ilmoittaa selkeästi kilpailutietojen yhteydessä.

Mikäli kilpailua rajoitetaan osallistujamäärän perusteella, noudatetaan seuraavia periaatteita:

- Koirakoiden määrää kilpailussa ei saa rajoittaa alle 20 koirakon.
- Osallistumisoikeudeltaan rajoitetussa kansallisessa kilpailussa ilmoittautumisten karsinta voi perustua ilmoittautumisnopeuteen tai mahdollisuuteen ilmoittautua jonain tiettyinä hetkenä.
- Jos jonkin kilpailun (kokoluokan) osallistujamäärä ei täyty ilmoittautuneista, tulee käyttämättömät paikat jakaa tasapuolisesti muille kokoluokille.
- Osallistujamäärältä rajoitettuun kilpailuun ilmoittautuneille on ilmoitettava välittömästi ilmoittautumisajan päätyttyä osallistumisoikeudesta tai varasijasta.
- Rajoitetusta kilpailusta poisjääneen koirakon tilalle voidaan varasijalta ottaa toinen koirakko.

1.7 Osallistumismaksun palauttaminen

Mikäli kilpailu peruutetaan, osallistumismaksu on palautettava täysimääräisenä. Mikäli kilpailu peruutetaan kilpailunjärjestäjästä riippumattomien poikkeuksellisten olosuhteiden tai muiden vastaavien ääriolosuhteiden johdosta, kilpailunjärjestäjällä ei ole velvollisuutta palauttaa osallistumismaksuja.

Mikäli kilpailijan poisjääminen johtuu tuomarin jääviydestä, koiran kiimasta, ohjaajan tai koiran sairaudesta tai kuolemantapauksesta, kilpailunjärjestäjä voi vähentää pankin toteutuneet kohtuulliset käsittelykulut palautettavasta osallistumismaksusta. Koiran kiiman ajoittumisesta kilpailujen ajalle on toimitettava kahden esteettömän henkilön allekirjoittama todistus. Koiran sairastumisesta tai kuolemasta johtuvasta poissaolosta on toimitettava eläinlääkärintodistus. Vastaavasti ohjaajan poissaolo sairastumisen johdosta on todistettava lääkärintodistuksella.

Osallistumismaksun palauttamista suositellaan myös siinä tapauksessa mikäli ohjaaja/ koira ei voi osallistua kilpailuun muun kuin lääkärin/ eläinlääkärin suorittaman hoitotoimenpiteen tai lääkityksen vuoksi.

Osallistumismaksun palauttamista arvostelevalle tuomarin vaihdoksen vuoksi suositellaan vain, mikäli koira ei voi vastaanottaa luokkanousuun oikeuttavaa tulosta tai sertifikaattia. Osallistumismaksu palautetaan täysimääräisenä mikäli poisjäänti johtuu osallistujamäärän rajoituksesta.

Ohjaajan on ilmoitettava poisjäännistä heti esteen ilmaannuttua. Palautuksen saadakseen hänen on toimitettava viimeistään viikko kilpailujen jälkeen kilpailunjärjestäjälle perusteet osallistumismaksun palautukselle tietoineen, todisteineen ja selvityksineen. Tiedoista tulee käydä ilmi ohjaajan ja koiran nimi, ilmoitettu kilpailu ja luokka, palautettava summa, pankki, tilinumero sekä ilmoittajan omat yhteystiedot.

Ilmoittautumismaksut suositellaan palauttamaan kahden viikon kuluessa siitä kun palautusanomus pankkiyhteystietoineen on toimitettu kilpailunjärjestäjälle.

Ohjaajan tekemiä matkoja kilpailupaikkakunnalle ei korvata.

2 Kilpailun lähestyessä

2.1 Tiedotus ja ilmoitukset

SAGI julkaisee myöntämänsä kilpailut internet sivuillaan ja toimittaa kilpailuista listan myös Kennelliiton julkaistavaksi.

Kilpailunjärjestäjä voi ennakkotiedottaa kilpailusta urheilutoimituksia, radiota ja muita tiedotusvälineitä. Tehtävän voi hoitaa tiedotusvastaava. Tiedotusvastaavan on hyvä sopia etukäteen mahdolliset haastateltavat toimittajia varten. Tiedotusvastaava toimittaa tiivistetysti tärkeimmät tulokset tiedotusvälineille välittömästi kilpailun jälkeen sekä huolehtii tulokset tapahtuman tai järjestäjän internetsivuille sekä sosiaaliseen mediaan. Tiedotusta voi toteuttaa myös kilpailutapahtuman aikana.

Tiedottajan yhteystiedot tulee olla selkeästi esillä tiedotteissa sekä kaikessa uutisoinnissa.

Kilpailunjärjestäjän tulee selvittää yleisötapahtuman järjestämistä koskevat vaatimukset ja noudattaa niitä. Mikäli kilpailupaikalla soitetaan musiikkia, siitä tulee tehdä tarvittaessa ilmoitus Teostolle ja Gramexille. Suomen Olympiakomitealla on sopimus musiikin esittämisestä Gramexin kanssa vuoden 2018 loppuun asti.

2.2 Esteet

Kilpailunjärjestäjän käytössä on oltava sääntöjenmukainen estesarja, joka sisältää vähintään:

14 rimallista aitaa, 1 muuri, 1 pituushyppy, 1 hajoava rengas, 1 A-este, 1 puomi, 1 keinu, 1 pujottelu, 3 avotunnelia ja 1 umpitunneli.

2.3 Tarvikkeet

Kilpailuissa tarvittavat välineet ja tarvikkeet tulee varata hyvissä ajoin ennen kilpailua. Teknisten laitteiden toimintakunto tulee testata aina ennen kilpailua. Kaikesta kilpailuun tarvittavasta materiaalista on suositeltavaa tehdä nouto- ja toimipistekohtaiset tarvikeluettelot helpottamaan materiaalin jakoa ja toimipisteen valmistelua kilpailukuntoon (Liite D.5).

2.4 Turvallisuus

Kilpailunjärjestäjällä tulee olla kilpailualueen käyttösuunnitelma. Suunnitelmassa tulee huomioida varsinaisten kilpailutoimipisteiden sijoittelun lisäksi mahdolliset katsomo-, telta-, lämmittely- ulkoilu- ja pysäköintialueet sekä kulkureitit ja -suunnat. Alueet tulee huoltaa asianmukaisesti ja tarvittaessa rajata selvästi. On suositeltavaa käyttää myös opasteita ja viitoituksia. Kilpailunjärjestäjän on merkittävä kilpailupaikalla tai sen välittömässä läheisyydessä olevat vaaralliset paikat ja tarvittaessa estettävä kulku niihin. Kilpailunjärjestäjän tulee varmistaa, että kilpailupaikan poistumistiet ovat kunnossa ja kilpailupaikalle tuleva pelastustie pysyy avoimena. Kilpailupaikan tarkka katuosoite ja kuntatieto (ja mahdolliset GPS-koordinaatit) on hyvä olla kiinnitettynä näkyvään paikkaan kilpailupaikalla.

2.5 Vastuu ja vakuutukset

Kilpailunjärjestäjän tulee omassa toiminnassaan toimia sääntöjen ja viranomaisohjeiden mukaan siten, ettei vahinkoja syntyisi. Vahinkotilanteeseen pitää kuitenkin varautua ja tilanteessa tulee toimia viranomaisohjeiden ja suunnittelun mukaan niin, ettei lisävahinkoja ja vaurioita syntyisi.

Kilpailunjärjestäjän on hankittava vakuutus kilpailujen järjestämisestä mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen varalta. Kilpailunjärjestäjällä on oltava ryhmätapaturmavakuutus kilpailun toimihenkilöille sekä vastuuvakuutus, joka kattaa kilpailun järjestämisestä johtuvat yleisöä, toimihenkilöä tai ulkopuolista kohdanneet henkilö- ja esinevahingot. SAGIlla on tuplaturva-vakuutus, mutta kisajärjestäjän on syytä varmistaa sen voimassaolo vuosittain.

2.6 Kilpailun siirtäminen tai peruuttaminen

Kilpailun siirtämisestä tai peruuttamisesta on ilmoitettava SAGI:lle, kilpailun tuomareille ja kilpailuun ilmoittautuneille ohjaajille. Osallistumismaksun palautuksesta kilpailun peruuttamisen vuoksi ohjeistetaan tarkemmin tämän ohjeen kappaleessa 1.7.

2.7 Tehtävät ennen kilpailua

Vastaava koetoimitsija

- johtaa ja valvoo kilpailuorganisaatiota,
- jakaa tehtävät,
- anoo tarvittavat viranomais- ja muut luvat sekä valvoo lupaehtojen noudattamista,
- kutsuu agilitytuomarin sekä hoitaa muun yhteydenpidon kilpailunjärjestäjän ja agilitytuomarin välillä,
- hoitaa agilitytuomarin matka- ja majoitusjärjestelyt,
- suunnittelee kilpailupaikan toimipisteet ja kenttien sijoittelun,
- valmistelee kilpailun aikataulun ja kilpailukirjeen,
- varaa tarvittaessa doping-näytteenottoon tarvittavan tilan,
- huomioi turvallisuusnäkökohdat kilpailun tai kilpailutapahtuman järjestelyissä.

Logistiikkavastaava

- suunnittelee ja organisoii esteiden, telttojen, toimistokalusteiden, palkintojen yms. materiaalin kokoamisen ja kuljettamisen kilpailupaikalle ja sieltä pois sekä
- huolehtii kuljetuskaluston ja riittävien henkilöresurssien varaamisesta.

Kilpailualuevastaavan tehtävät

- laatii kilpailun tai kilpailutapahtuman aluesuunnitelman (kilpailukehä, lämmittelyalue, toimisto, pysäköintialue, kanttiini, Wc/PuuCee, pelastustiet yms.),
- vie opasteet kilpailupaikalle johtavien teiden varsille sekä kiinnittää kilpailupaikan opasteet (esim. vesipiste, opasteet koirien ulkoilutusalueille),
- ohjaa liikennettä pysäköintialueella,
- seuraa koirakoiden toimintaa lämmittelyalueella ja huolehtii lämmittelyalueen varustuksesta sekä
- huolehtii yleisestä järjestyksestä kilpailupaikalla.

2.8 Tulospalvelun valmistelu

Järjestäjän tulee valita henkilö vastaamaan tulospalvelusta. Tulospalveluvastaavan tehtävänä on:

- tarkistaa, että ilmoittautuneilla ohjaajilla on voimassaoleva kilpailulisenssi,
- laatia ilmoittautumistietojen perusteella luokkakohtaiset lähtölistat arpomalla lähtöjärjestys,
- laatia kilpailutapahtuman aikataulu osallistujamäärän ja agilitytuomarilta saatujen ohjeiden perusteella
- laatia osallistumisvahvistus (kilpailukirje) ja vastata sen tiedottamisesta ja mahdollisesta postituksesta sekä
- valmistella lähtöluettelo, arvostelulipukkeet tai -lomakkeet ja vastaanottolista sekä vastata niiden tulostamisesta.

2.8.1 Lähtöjärjestys

Lähtöjärjestys tulee arpoa, mikäli lähtöjärjestys ei kilpailun luonteen takia perustu ranking-sijoitukseen tai muuhun tulospohjaiseen tietoon. Ilmoittautumisjärjestystä ei saa pitää automaattisesti lähtöjärjestyksenä. Mikäli arvotun lähtöjärjestyksen mukaan saman ohjaajan starttien välissä on alle viisi koirakkoa, kilpailusuoritusten väliin voidaan lisätä koirakkoja. Mahdolliset luokkanousijat lähtevät luokan alussa numerojärjestyksessä ennen ennalta arvottuja lähtijöitä, vaikka luokkanousijan kilpailunumero olisi suurempi kuin luokan muiden kilpailijoiden numerot.

2.8.2 Kilpailunumerot

Jokaisella ohjaajalla tulee olla näkyvillä vain suoritusvuoroon liittyvä kilpailunumero. Sen tulee olla riittävän kokoinen, ja se tulee olla puettuna tai kiinnitettynä niin, että se on mahdollista lukea kohtuulliselta etäisyydeltä. Kilpailunumerot jaetaan kilpailijoille kilpailupaikalla ilmoittautumisen yhteydessä.

2.8.3 Aikataulun arvioiminen

Kilpailuluokkien alkamisaika arvioidaan osallistujamäärän ja radan valmisteluun kuluvan ajan perusteella. Ohjeellisia arvoja: ratasuoritus 70 – 100 s/koirakko, rataantutustuminen 7 – 10 min/kilpailuluokka, radan rakentaminen 15 – 30 min/tasoluokka, esteiden korkeuden säätö 3 – 5 min/kokoluokka ja palkintojenjako 5 – 10 min/tasoluokka.

2.8.4 Lähtöluettelo

Kilpailunjärjestäjä laatii lähtöluettelon, josta ilmenevät tiedot kilpailusta (esim. koirakoiden tiedot, tuomarin nimi yms. tarpeelliseksi katsottavat asiat). Lähtöluettelo tulee olla ohjaajien luettavissa ennen kilpailua. Lähtöluettelon tulee olla esillä kilpailupaikalla ja kilpailunjärjestäjän tulee tehdä siihen merkinnät poissa olevista ja luokkaansa vaihtaneista koirakoista. Suositeltavaa on, että juoksunarttujen kohdalle tehdään juoksuista osoittava merkintä lähtölistaan. Korjausmerkinnät on suositeltavaa tehdä ennen ohjaajien rataantutustumista.

2.8.5 Arvostelulipukkeet ja/tai -lomake

Tuomarinsihteerin käyttämät arvostelulipukkeet tai -lomake tulostetaan tai täytetään tunnistetietojen osalta valmiiksi ennen kilpailua. Kilpailunjärjestäjän on hyvä varata myös tyhjiä arvostelulipukkeita kilpailupäivää varten. Arvostelulipukkeessa tai -lomakkeessa tulee olla vähintään kilpailunjärjestäjän nimi, kilpailun päivämäärä ja paikkakunta, kilpailun yksilöintitieto, esim. kilpailu A, B tai C), ohjaajan ja koiran nimi sekä koirakon kilpailunumero. Paperisten arvostelulipukkeiden tai -lomakkeiden sijaan voidaan käyttää sähköistä järjestelmää. Tulos tulee olla kirjattu siten, että siitä on erotettavissa kielto- ja ratavirheet.

2.8.6 Osallistumisvahvistus (kilpailukirje)

Kilpailunjärjestäjä vahvistaa koirakon osallistumisen ohjaajalle kilpailukirjeellä. Kilpailukirje toimitetaan sähköpostilla tai kirjeellä. Kilpailukirje voidaan julkaista myös kilpailunjärjestäjän internetsivuilla. Kartta- ja paikkatietojen sekä muiden vastaavien aineistojen käytössä on otettava huomioon tekijänoikeuslaki sekä tekijänoikeudet.

Kilpailunjärjestäjä on veloitettu toimittamaan kilpailukirje vain yhteen sähköposti- tai postiosoitteeseen. Ohjaajan ja kilpailunjärjestäjän sopimuksella kilpailukirje voidaan toimittaa myös johonkin muuhun osoitteeseen. Ohjaaja vastaa ylimääräisen kilpailukirjeen mahdollisista lisäkustannuksista. Kilpailunjärjestäjällä on oikeus periä lisäkustannukset ohjaajalta kilpailupaikalla ennen kilpailua. Joukkuekilpailussa kilpailukirje lähetetään nimetyille joukkueenjohtajalle.

Kilpailukirjeestä tai sen liitteistä tulee käydä ilmi:

- kilpailunjärjestäjää koskevat tiedot,
- kilpailupaikan nimi ja kuntatiedot,
- ajo-ohjeet kilpailupaikalle ja mahdolliset pysäköintiohjeet,
- kilpailun päivämäärä,
- arvioitu aikataulu,
- osallistujamäärät ja agilitytuomarit luokittain,
- vastaavan koetoimitsijan puhelinnumero (yhteydenoton rajoitukset) ja sähköposti,
- tieto kenelle ja miten ilmoitetaan luokkanousuista ja osallistumisen peruutuksesta,
- kilpailutilan ja kilpailualustan tiedot,
- tieto, mihin aikaan koirakon odotetaan olevan kilpailupaikalla sekä
- muistutus rokotusmääräysten noudattamisesta, kilpailulisenssi-, rekisteröinti- ja tunnistusmerkintävaatimuksesta sekä koirien ja ohjaajien antidoping-määräyksistä.

3 Tehtävät kilpailupäivän aikana

3.1 Kilpailukelpoisuuden tarkistaminen ja osallistumisoikeus

Kilpailunjärjestäjän velvollisuutena on tarkastaa ohjaajan ja koiran kilpailukelpoisuus. Kilpailukelpoisuuden tarkistamisesta ohjeistetaan tarkemmin ohjeessa D.3. Vastaavan koetoimitsijan on evättävä koirakon osallistuminen kilpailuun tai kilpailutapahtumaan, mikäli koirakko ei ole kilpailukelpoinen. Koiran rekisteritodistuksen / omistajatodistuksen ja rokotusten osalta tarkastaminen voi tapahtua kotimaisten koirien osalta pistokokeilla. Ulkomaisten koirien ja ohjaajien kilpailukelpoisuus on aina tarkistettava kaikilta osin. Ohjaajan jäsenseuran on ilmoitettava SAGI:lle, mikäli ohjaajan lisenssin voimassaolon ehtona oleva yhdistyksen jäsenyys on päättynyt. Kiimassa olevan nartun kilpailemisesta annetaan ohjeet liitteen D.3 kohdassa 3.6.2.

3.2 Ohjaajan vaihtaminen

Mikäli yksilökilpailussa ohjaaja vaihtuu ilmoittautumisajan päättymisen jälkeen, uuden ohjaajan kilpailukelpoisuus on tarkistettava kilpailupaikalla ilmoittautumisen yhteydessä. Muutoksesta on tiedotettava vastaavaa koetoimitsijaa, pöytäkirjanpitäjää ja kuuluttajaa. Ohjaajaa ei voi vaihtaa rataantutustumisen jälkeen ilman painavia syitä. Mikäli ohjaaja vaihdetaan ilmoittamatta siitä kilpailunjärjestäjälle, koirakon tulos mitätöidään.

3.3 Nollakoira

Nollakoiran käytöstä on sovittava agilitytuomarin ja vastaavan koetoimitsijan kesken. Nollakoiran on täytettävä kilpailukelpoisuuden ehdot.

3.4. Juoksunartut

Llähtöalueelle on suositeltavaa tarjota järjestäjän puolesta alusta juoksunarttujen käyttöön. Juoksusuojat pitää poistaa ennen suoritusta.

3.5 Tulospalvelu

Kilpailunjärjestäjän tulee laittaa kilpailun tulokset nähtäville tulostaululle tai tulosnäytölle. Esillä olevat tulokset ovat epävirallisia, kunnes agilitytuomari on ne vahvistanut.

Tuloslista on virallinen, kun agilitytuomari on tarkastanut ja vahvistanut kilpailupöytäkirjan. Lopullisten tulosten tulee olla tulostaululla ennen palkintojenjaon aloittamista, jotta osallistujilla on mahdollisuus vaatia virheen korjaamista ennen palkintojenjakoa. Kilpailua ei voida katsoa päättyneeksi, ennen kuin tulokset on laitettu nähtäville.

3.6 Kilpailukirjojen palauttaminen

Kilpailunjärjestäjä voi palauttaa kilpailukirjat heti koirakon suorituksen jälkeen, jos koirakko ei ole saavuttanut nollatulosta (0,00), mikäli agilitytuomari ei ole tätä erikseen kieltänyt. Nollatuloksen saavuttaneiden koirakoiden kilpailukirjat palautetaan, kun agilitytuomari on vahvistanut kilpailun tulokset ja tulokset on merkitty

kilpailukirjoihin. Sähköisten kilpailukirjojen käyttöönoton yhteydessä annetaan erillinen ohje toimintatavoista niiden osalta.

3.7 Palkintojenjako

Kilpailujen palkintojen hankintaan ja palkintojen käytännön järjestelyihin on hyvä nimetä erillinen vastuuhenkilö. Palkintojen ja sertikorttien hankinnan lisäksi hänen vastuullaan on ylläpitää palkintolistaa, josta selviää mitä palkintoja kullekin palkittavalle jaetaan, sekä organisoida palkintojenjaon käytännön järjestelyt. Erikseen voidaan sopia tapahtumalle sponsorivastaava, mikäli seuran normaalit yhteistyösopimukset eivät sisällä kilpailun palkintoja. Yhteistyökumppaneiden näkyvyydestä palkintojenjaossa on syytä huolehtia hyvin.

Kilpailunjärjestäjän tulee tiedottaa palkintojenjaosta hyvissä ajoin. Palkintojenjaon aikana muiden kilpailuluokkien tulisi mahdollisuuksien mukaan olla keskeytettynä. Kilpailussa palkitaan vähintään kolme (3) parhaiten sijoittunutta.

Palkinnot jakaa agilitytuomari, vastaava koetoimitsija tai muu kilpailunjärjestäjän edustaja yhdessä tai erikseen. Kilpailunjärjestäjällä ei ole velvollisuutta toimittaa palkintoja koirakolle, joka ei osallistu palkintojenjakoon. Valokuvaajille tulee varata mahdollisuus tallentaa palkintojenjakotilaisuus.

Kaikilta palkintojenjaossa osallisina olevilta edellytetään kunnioittavaa ja urheilullista käytöstä kaikkia osapuolia kohtaan.

3.8 Yleinen viihtyvyys

Kilpailunjärjestäjän tulee kiinnittää huomiota yleisön viihtyvyyteen. Yleisölle olisi hyvä antaa tietoa lajista ja säännöistä, ohjaajista, koirista sekä kilpailun tuloksista.

Kilpailuissa on hyvä olla kanttiini kilpailijoita, toimihenkilöitä ja yleisöä palvelemaan. Kanttiinin toiminnasta tulee vastata henkilö, joka on suorittanut hygieniakoulutuksen (voimassa oleva hygieniapassi).

Tupakkalain 10 luvun mukaan tupakointi on kielletty sisätiloissa järjestettävissä kilpailuissa tai kilpailutapahtumissa sekä ulkoalueilla järjestettävien kilpailujen tai kilpailutapahtumien katoksissa ja katsomoissa sekä muissa tilaisuuden seuraamiseen välittömästi tarkoitetuissa tiloissa, joissa osallistujat oleskelevat paikoillaan. Kilpailunjärjestäjä voi varata kilpailualueelta erikseen merkityn tupakointialueen.

3.9 Jätehuolto

Kilpailunjärjestäjä on vastuussa kilpailualueen jätehuollon järjestämisestä. Kakkapusseja ja ylimääräisiä roska-astioita on suositeltavaa varata sekä kilpailualueelle että sen välittömään läheisyyteen. Mikäli kilpailupaikan jätehuollossa käytetään jätteiden lajittelua, tulee siitä olla hyvät ohjetaulut.

3.10 Toimihenkilöiden tehtäviä kilpailupäivänä

Kilpailussa yksi toimihenkilö voi hoitaa useampaa tehtävää. Seuraavat kuvaukset ovat esimerkkejä tehtävien sisällöistä.

3.10.1 Vastaava koetoimitsija

- johtaa ja valvoo kilpailuorganisaatiota eikä sido itseään muihin tehtäviin kilpailupaikalla,
- jakaa tehtävät ja vastaa niihin perehdyttämisestä,
- valvoo kilpailupaikan toimipisteiden ja kenttien sijoittelun toteutuksen,
- varaa tarvittaessa doping-näytteenottoon tarvittavan tilan,
- huomioi turvallisuuskohdat kilpailun tai kilpailutapahtuman järjestelyissä,
- tekee ohjaajan ja koiran kilpailukelpoisuuteen liittyvät päätökset
- vahvistaa kilpailukirjoihin kilpailua koskevat merkinnät sekä allekirjoittaa kilpailukirjat,
- ohjeistaa tarvittavia henkilöitä matkalaskujen toimittamisesta rahastonhoitajalle ja vastaa matkalaskujen tarkastamisesta,
- vastaa, että kilpailua koskevat raportit on asianmukaisesti laadittu siltä osin, kun ne eivät ole tuomarin vastuulla,
- antaa järjestäjän vastineen tapahtumailmoituksiin.

3.10.2 Kilpailupaikalla ilmoittautumisen vastaanottaja

- vastaanottaa kilpailukirjat kilpailupaikalla ja merkitsee koirakon paikalle saapuneeksi, merkitsee kilpailukirjoihin esimerkiksi tarralapulla kilpailunumeron ja luokanvaihtomahdollisuuden sekä toimittaa kilpailuluokittain numerojärjestykseen järjestetyt kilpailukirjat kaikkien koirakoiden saavuttua tai kilpailukirjeessä ilmoitetun määräajan päätyttyä pöytäkirjanpitäjän sihteerille,
- tarkistaa kohdan 3.1 mukaisesti ohjaajan kilpailukelpoisuuden (lisenssi, mahdolliset todistukset tai kuitit tai tarvittaessa ikä) sekä koiran kilpailukelpoisuuden (rokotukset, tunnistusmerkintä, tarvittaessa rekisteritodistus tai eläinlääkärintodistus),
- jakaa kilpailunumerot ja tarvittaessa muita tarvikkeita ohjaajille,
- pyytää ohjaajaa esitäyttämään ensimmäistä kertaa kilpailuun osallistuvan koiran kilpailukirjan ja luovuttamaan rekisteritodistuksen mittausta varten sekä tiedottaa vastaavaa koetoimitsijaa tai mittaussihteeriä ja agilitytuomaria mitattavien koirien määrästä,
- tiedottaa vastaavaa koetoimitsijaa, pöytäkirjanpitäjää ja kuuluttajaa poissa olevista koirakoista, luokkanousijoista ja muista koirakkoa koskevista muutoksista sekä tarvittaessa kertoo ohjaajille kilpailunjärjestäjän antamista erityisohjeista tai aikataulumuutoksista sekä
- myy kilpailukirjoja yms. kilpailuun liittyvää materiaalia.

3.10.3 Mittaussihteeri

- valmistele koirien mittauspaikan rauhalliseen paikkaan ja varaa sinne mittaukseen soveltuvan tasaisen pöydän, säkämitan, mikrosirunlukijan, mittauksessa tarvittavat raportointivälineet ja muistiinpanovälineet,
- varmistaa ennakoita, että koira täyttää kilpailukelpoisuusehdot ja että koiran esitäytetty kilpailukirja, rekisteritodistus ja rokotustodistus ovat koiran ja ohjaajan lisäksi paikalla valmiina sekä
- avustaa tuomaria mittausraportin täyttämässä
- avustaa tunnistusmerkinnän varmistamisessa ja mittauksessa agilitytuomarin haluamalla tavalla.

3.10.4 Tuomarsihteerit

- tarkistaa, että arvostelulipukkeet ovat lähtöjärjestyksessä, siirtää luokkanousijoiden arvostelulipukkeet oikeisiin nippuihin, poistaa poissaolijoiden arvostelulipukkeet ja korjaa vaihtuneiden ohjaajien tiedot,
- merkitsee arvostelulipukkeeseen agilitytuomarin ilmoittaman ihanneajan,
- varmistaa, että lähtevän koirakon kilpailunumero on sama kuin arvostelulipukkeessa,
- merkitsee agilitytuomarin käsimerkeistä koirakon virheet sekä ajanottajan ilmoittaman suoritusajan arvostelulipukkeeseen sekä
- tarkistaa tarvittaessa agilitytuomarilta epäselvyydet kirjauksissa ja välittää arvostelulipukkeeseen pöytäkirjanpitäjälle.
- Kilpailussa voidaan käyttää koko luokalle yhteistä arvostelulomaketta.

3.10.5 Ajanottajat

- pääajanottaja tarkistaa ennen kilpailuluokan alkua kellojen toimintakunnon sekä sopii tuomarinsihteerin ja vara-ajanottajan kanssa varmistusmenettelystä,
- pääajanottaja mittaa koirakon suoritusajan sadasosasekunnin tarkkuudella ja ilmoittaa sen tuomarinsihteerille sekä ilmoittaa agilitytuomarille, mikäli enimmäisaika täyttyy,
- vara-ajanottaja varmistaa kilpailusuorituksen ajanoton ja ottaa aikaa rataantutustumisen kestoista,
- sähköistä ajanottoa käytettäessä ns. käsiajasta huolehtivan toimihenkilön on hyvä kirjata ottamansa ajat lähtölistan kopioon, jotta ongelmatilanteissa on aina tiedossa käsiaika,
- sähköistä ajanottoa käytettäessä tuomari voi sopia käsiajanotosta huolehtivan toimihenkilön kanssa, miten hän ilmaisee käsiajan käynnistymisen esimerkiksi koiran ohittaessa ensimmäisen esteen suorittamatta sitä.

3.10.6 Ratamestari

- vastaa siitä, että kilpailukehä täyttää kilpailumitat, kilpailukehää rajoittavat kehämerkinnät tai aidat ovat turvallisia, kilpailukehän pohja on riittävän tasainen ja kauttaaltaan pitävä sekä lähtö-, maali- ja palkkausalueet ovat riittävän tilavia ja rauhoitettuja muilta koirakoilta,
- huolehtii, että agilitytuomarin käytettäväksi tarjotaan vain sääntöjen mukaisia esteitä,
- rakennuttaa agilitytuomarin antaman piirustuksen ja ohjeiden mukaisen kilpailuradan siten, että esteiden paikat on merkitty, esteet on tuettu niin, etteivät ne pääse liikkumaan, numerointi on ratapiirrosten mukainen,
- opastaa ratahenkilöstön tehtäviinsä ja sijoittaa ratahenkilöt niin, että he voivat vaivattomasti korjata radan kilpailukuntoon jokaisen koirakon jälkeen ja tarvittaessa myös koirakon ollessa radalla,
- huolehtii, että kilpailurata on ajoissa valmis ja kaikille koirakoille samanlainen,
- mittaa tai mittauttaa valmiin radan agilitytuomarin niin halutessa ja ilmoittaa pituuden agilitytuomarille sekä
- valvoo kilpailun aikana ratahenkilöiden toimintaa ja varmistaa, että esteet ja rata kunnostetaan riittävän usein.

3.10.7 Ratahenkilöstö

- rakentaa kilpailuradan ja muuttaa estekorkeudet kokoluokkien vaihtuessa sekä
- pitää radan kilpailukunnossa agilitytuomarin ja ratamestarin ohjeiden mukaisesti.

3.10.8 Pöytäkirjanpitäjä

- korjaa ennen kilpailuluokan alkua tietojärjestelmään/pöytäkirjaan vaihtuneiden ohjaajien tiedot sekä poissaolevat ja luokkaa vaihtaneet koirakot,
- kirjaa arvostelulipukkeen tai -lomakkeen tiedot tietojärjestelmään, tarvittaessa laskee kilpailun aikana rata- ja aikavirheiden perusteella kokonaistuloksen sekä antaa tulostiedot pöytäkirjanpitäjän sihteerille kilpailukirjaan merkitsemistä varten sekä
- laatii kilpailuluokan päätyttyä tulosluettelo(t), merkitsee tulosluetteloon sertifikaatit ja huolehtii, että agilitytuomari vahvistaa tarvittavat asiakirjat (mm. pöytäkirjat, sertifikaattikortit ja kilpailuraportin).

3.10.9 Pöytäkirjanpitäjän sihteeri

- varmistaa ennen kilpailuluokan alkua kilpailukirjojen saapumisen vastaanottopisteestä kilpailutoimistoon ja päivittää lähtöluettelon korjaukset ilmoitustaululle, kuuluttajalle ja kokoonkutsujalle,
- täyttää kilpailuluokan aikana kilpailukirjoihin pöytäkirjanpitäjältä saamansa tiedot täyttämisohjeen

- mukaisesti ja antaa tilannetietoa kilpailun kulusta ja lopullisista tuloksista kuuluttajalle sekä kirjoittaa kilpailuluokan päätyttyä sertifikaattikortit ja toimittaa kilpailun lopulliset tulokset tulostaululle.

3.10.10 Kuuluttaja

- esittelee agilitytuomarin ja vastaavan koetoimitsijan, kertoo kilpailun tai kilpailutapahtuman aikataulusta ja kilpailukulusta sekä erityisesti rataantutustumisten ajankohdasta ja kilpailuluokkien alkamisesta,
- kertoo kilpailun lähtöjärjestyksessä tapahtuneista muutoksista,
- esittelee kilpailuluokan aikana seuraavana lähtevän ja valmistautuvat koirakot kilpailunumeroineen; kuuluttaja voi myös kertoa lajista, ohjaajista, seuroista, koirista ja niiden roduista tai tuloksista,
- ilmoittaa kilpailuluokan aikana koirakoiden tuloksen eli virhepisteiden määrän ja suoritusajan sekä pitää yleisön mahdollisimman hyvin kilpailukulun tasalla,
- tiedottaa kilpailuluokan päätyttyä palkintojenjaosta, sen ajankohdasta ja käytännöistä sekä esittelee palkitut sekä
- tiedottaa kilpailun turvallisuuteen liittyvistä ja muista kilpailunjärjestäjän tärkeiksi katsomista asioista.

3.10.11 Kokoonkutsuja

- huolehtii, että riittävä määrä koirakoita on oikeassa järjestyksessä odottamassa lähtövuoroaan ja
- huolehtii siitä, että vuorossa oleva koirakko pääsee häiriöttä suorittamaan oman ratasuorituksensa.

3.10.12 Lähetä

- mikäli kilpailussa käytetään koirakkokohtaisia arvostelulipukkeita, toimittaa arvostelulipukkeen tuomariinsihiteeriltä pöytäkirjanpitäjälle sekä
- kirjaa tarvittaessa virheet ja suoritusajan taululla olevalle tuloslistalle, jolloin koirakon tulos on tarkistettavissa mahdollisimman pian ratasuorituksen jälkeen.

3.10.13 Poikkeustilanteiden dokumentoija

- Kilpailulle voidaan nimetä poikkeustilanteiden dokumentoija. Mikäli sellaista ei ole nimetty, vastaava koetoimitsija hoitaa tarvittaessa tämän tehtävän. Tapahtumailmoituksen täyttöohjeessa kuvataan dokumentoijan tehtävät ja noudatettavat menettelytavat.

3.10.14 Tukitoimihenkilöt

- vastaavat sellaisista kilpailunjärjestäjälle kuuluvista tehtävistä, jotka eivät kuulu suoranaisesti kilpailun toimihenkilöille, esimerkiksi siivouksesta tai liikenteenohjauksesta
- Doping-näytteenottajan avustaja
 - avustaa doping-näytteenottajaa;
 - Kennelliitto ilmoittaa vastaavalle koetoimitsijalle ennen kilpailua, mikäli avustajaa tarvitaan.
- Järjestyksenvalvoja: Viranomais määräykset saattavat edellyttää suuremmissa kilpailuissa tai kilpailutapahtumissa vastuullisen järjestyksenvalvojan nimeämistä. Tällaisella henkilöllä tulee yleensä olla voimassa oleva järjestyksenvalvojan kortti. Järjestyksenvalvoja sopii tehtävistään suoraan vastaavan koetoimitsijan kanssa.

4 Tehtävät kilpailupäivän jälkeen

4.1 Tiedottaminen

Kilpailun jälkeen on suositeltavaa lähettää yhteenveto tärkeimmistä tuloksista paikallisille tiedotusvälineille. Hyvälaatuisten valokuvien lähettäminen tulosten yhteydessä edesauttaa julkaisemista. Tulosten ja kuvien julkaiseminen kilpailunjärjestäjän omilla internet-sivuilla on suositeltavaa. Tiedotuksesta vastaava henkilö voi laatia kilpailusta kertovia raportteja eri sidosryhmille.

4.2 Tulosten lähettäminen

Virallisten kilpailujen tulokset lähetetään SAGI:lle kilpailu- ja tulospalvelujärjestelmää (KITU) koskevan ohjeen mukaisesti (Liite D.4). Agilitytuomarin tarkastaman ja vahvistaman kilpailupöytäkirjan lisäksi tulokset toimitetaan SAGI:lle sähköisessä muodossa. Tulokset tulee lähettää viikon sisällä kilpailun tai kilpailutapahtuman päättymisestä. Kilpailunjärjestäjän tulee säilyttää kopio kilpailupöytäkirjasta vähintään kahden (2) vuoden ajan kilpailun järjestämisestä lukien. SAGI toimittaa tulokset kahden (2) viikon kuluessa Kennelliitolle.

4.3 Starttimaksun tilittäminen

Kilpailunjärjestäjän on maksettava kilpailujen starttimäärien mukaan määräytyvä starttimaksu SAGI:lle laskun tai SAGI:n ilmoittamien maksuohjeiden mukaisesti määräpäivään mennessä. Maksamattomiin starttimaksuihin lisätään mahdolliset perimiskulut ja viivästyskorke.

4.4 Matkakulut, päivärahat ja muut kulukorvaukset

Matkakulut, päivärahat sekä majoittumis- ja ateriakorvaukset maksetaan verohallituksen vuosittain vahvistamien päätösten (Verovapaiden matkakustannusten korvaukset ja Yleishyödylliseltä yhteisöltä saatujen matkakustannusten korvausten ilmoittaminen vuosi-ilmoituksella) mukaisesti.

Agilitytuomarin ja toimihenkilöiden kulukorvaukset suositellaan maksettavaksi tilille viimeistään kahden viikon sisällä kilpailun tai kilpailutapahtuman päättymisestä. Matkalaskuihin on tehtävä erittely kuluista ja liitettävä mahdolliset kuitit. Matkalaskussa on oltava laskuttavan henkilön henkilötunnus verottajan vuosi-ilmoitusta varten.

Ulkomaisen agilitytuomarin matkakorvaukset on pyrittävä suorittamaan edullisimman järjestelyn mukaan. Ulkomaisen agilitytuomarin kohdalla kilpailunjärjestäjän on varauduttava mahdollisiin valuutanvaihtokuluihin, mikäli matkakuluja ei makseta ulkomaisen tuomarin omalla valuutalla.

5 Seuraamukset

Kilpailunjärjestäjän tulee hoitaa sille agilitysäännöstössä määritellyt velvoitteet. Kilpailutapahtumassa mahdollisesti tapahtuneissa häiriö-, onnettomuus- tai vaaratapauksissa SAGI tai viranomainen voi pyytää lisäselvityksiä asian käsittelyn aikana. Yhdistyksen tulee antaa vastineensa näihin selvityspyyntöihin. Selvityspyyntöihin vastaamattomuus, tulosten lähettämättä jättäminen, starttimaksujen tilittämättömyys ja agilitysäännösten noudattamatta jättäminen johtavat seuraamuksiin. Lievistä piittaamattomuuksista ja aikarajojen noudattamatta jättämisistä voidaan antaa yhdistykselle huomautus tai varoitus. Vakavammissa tapauksissa yhdistyksen oikeus järjestää kilpailuja voidaan evätä kunnes yhdistyksen voidaan todeta pystyvän hoitamaan kilpailun järjestelyt ongelmitta.

6 Muutokset kansallisten agilitykilpailuiden järjestämisohjeeseen

Muutokset ohjeeseen vahvistaa SAGIn hallitus.