D.1 Agilitykilpailujen järjestämisohje

1 KILPAILUANOMUKSEN LAATIMINEN

1.1 Henkilö- ja talousresurssit

Kilpailunjärjestäjä vastaa kilpailujen käytännön toteuttamisesta. Kilpailunjärjestäjä vastaa kaikista kilpailuun ja sen järjestämiseen liittyvistä kuluista riippumatta kilpailun arvosta (kansalliset, kansainväliset, erilaiset mestaruuskilpailut) ellei erikseen ole muuta sovittu. Kilpailujärjestäjän on varmistettava ennen anomista, että yhdistyksellä on riittävät resurssit kilpailun järjestämiseen.

Käytännön järjestelyihin on varattava riittävästi toimihenkilöitä ja heidät on perehdytettävä tehtäviinsä ennen kilpailua. Kilpailunjärjestäjän tulee anomisvaiheessa nimetä vastaava koetoimitsija. Koetoimitsijan tulee olla käytännön järjestelyt ja agilitysäännöstön hyvin tunteva, Suomen Agilityliitto ry:n (myöhemmin SAGI) koetoimitsijakurssin suorittanut järjestelykykyinen henkilö. Hänen tulee olla Suomen Kennelliitto ry:n (myöhemmin Kennelliitto) jäsen ja hänellä tulee olla voimassa oleva SAGIn lisenssi. Vastaava koetoimitsija vastaa kilpailujen aikana kaikista niistä päätöksistä, jotka eivät sääntöjen mukaan kuulu tuomarille. Vastaava koetoimitsija vastaa myös siitä, että kilpailujen raportointi hoidetaan sääntöjen mukaisesti. Suurissa kilpailuissa on suositeltavaa nimetä vastaavan koetoimitsijan lisäksi myös järjestelypäällikkö, joka vastaa organisaation toiminnasta käytännössä ja toimii vastaavan koetoimitsijan varahenkilönä.

1.2 Kilpailupaikka ja -kehä

Kilpailupaikkaa valittaessa on huomioitava paikan soveltuvuus suunniteltuun kilpailukäyttöön sekä mahdolliset viranomaisvaatimukset ja -ohjeistukset.

Kilpailupaikkaa koskevia vaatimuksia ja suosituksia:

- Kohtuullisella etäisyydellä riittävästi pysäköintitilaa.
- Kilpailupaikalla tai sen välittömässä läheisyydessä tulee olla mahdollisuus koirien ulkoiluttamiseen.
- Riittävä määrä käymälöitä.
- Riittävä määrä jäteastioita.
- Kuulutuslaitteisto. Hallikilpailuissa suositeltavaa on, että kuulutus kuuluisi myös hallin välittömässä läheisyydessä.
- Päivystävän eläinlääkärin yhteystiedot ilmoitustaululla tai muutoin näkyvällä paikalla sekä tarvittaessa ilmoitus päivystävälle eläinlääkärille etukäteen.

Kilpailukehää koskevia vaatimuksia ja suosituksia:

- Kansallisissa kilpailuissa kilpailukehälle on varattava yhtenäinen ja tarkoituksenmukainen tila. Lajimuotokohtaiset kilpailukehän vähimmäiskoot sekä lähtö- ja maalialueille varattava tila ovat lajimuotokohtaisia ja löytyvät laji- ja kilpailuohjeesta (B).

- Kentän pohjan tulee olla tasainen, turvallinen ja koko kentän alueelta ominaisuuksiltaan yhtenäinen.
- Kentän valaistuksen tulee olla riittävä.
- Lähtövuorossa oleville koirakoille voidaan rakentaa erilliset odotuskarsinat, joissa voi valmistautua kilpailusuoritukseen.
- Maalialueen viereen tulisi rajata rauhoitettu palkkausalue, jossa ohjaaja voi rauhassa palkata ja kytkeä koiransa suorituksen jälkeen.
- Suositellaan järjestettäväksi lämmittelyalue.
- Lämmittelyalueen esteiden on oltava sääntöjenmukaisia.

1.2.1 Kilpailupaikan poikkeuslupa

SAGI käsittelee kilpailunjärjestäjän pyynnöstä poikkeuslupahakemuksia. Poikkeuslupa voidaan myöntää tilanteessa, jossa alue epätyypillisen muotonsa tai kentän käyttöä vaikeuttavien rakenteiden johdosta poikkeaa tavanomaisesta.

Kilpailunjärjestäjä lähettää vapaamuotoisen hakemuksen SAGI:n sääntötyöryhmälle (saannot@agilityliitto.fi). Vapaamuotoisesta hakemuksesta tulee selkeästi ilmetä syy, minkä takia poikkeuslupaa haetaan. Hakemuksen liitteenä tulee olla pohjapiirustus, kuvia hallista sekä esitys siitä, kuinka hallin on ajateltu toimivan kilpailupaikkana (ajanoton, toimiston ymv sijainti).

Poikkeuslupa tarkastetaan kilpailukehää koskevan säännön päivityksen yhteydessä (5 vuoden välein) tai mikäli agilitytuomari on tehnyt huomautuksen kilpailupaikan soveltuvuudesta SAGI:lle.

1.3 Tuomarin kutsuminen

Kilpailulle tulee nimetä kilpailua anottaessa agilitytuomari. Kilpailunjärjestäjä esittää kutsun yhdelle agilitytuomarille kerrallaan, joukkotiedusteluja ei saa käyttää. Kutsu voidaan esittää alustavasti suullisesti, mutta tuomarointi tulee vahvistaa kirjallisesti. Kilpailunjärjestäjä on velvollinen ilmoittamaan tuomarille jo kutsuvaiheessa, mikäli kilpailupaikalla on kohdan 1.2.1 mukainen kilpailupaikan poikkeuslupa. Hyväksytty kutsu on sekä agilitytuomaria että kilpailunjärjestäjää sitova.

Kilpailunjärjestäjä sopii yhdessä agilitytuomarin kanssa viimeistään yhtä (1) kuukautta ennen kilpailua arvosteltavien koirakoiden enimmäismäärät, majoitus- ja ruokailujärjestelyt sekä muut kilpailun käytännön asiat. Samalla tuomarille ilmoitetaan tiedoksi käytettävissä olevat esteet, rata-alueen mitat ja kilpailukehän pohja.

Agilitytuomari hyväksyy lopullisesti arvosteltavaksi tulevien koirakoiden määrät luokittain, kilpailun aikataulun ja järjestelyissä mahdollisesti tapahtuneet muutokset ennen kilpailukirjeen lähettämistä.

Kilpailunjärjestäjä ilmoittaa arvostelevalle agilitytuomarille kilpailuun osallistuvien paraohjaajien erityislupien järjestelyt viimeistään ilmoittautumisen päätyttyä.

Mikäli kilpailuun on nimetty varatuomari on hänelle ilmoitettava välittömästi ilmoittautumisen päätyttyä tarvitaanko häntä kilpailussa.

Mikäli kilpailunjärjestäjä ei ole agilitytuomaria kutsuessaan selkeästi sopinut varatuomarin tehtävästä, velvoittaa kutsu ottamaan tuomarin tuomaroimaan kilpailuun. Jos kaikille kutsutuille tuomareille ei ole riittävästi tuomaroitavia startteja, voi tuomari itse luopua tuomarointikutsusta. Mikäli kilpailunjärjestäjä ei vapauta varalla olevaa tuomaria, hänellä on oikeus tuomaroinnin kulukorvauksiin.

Ulkomainen agilitytuomari
Ulkomaalaista agilitytuomaria kutsuttaessa on kilpailun anomisvaiheessa oltava tuomarin kirjallinen vahvistus. Kilpailunjärjestäjä on velvollinen toimittamaan SAGI:n toimistolle tiedon tuomarista ja tuomarointiajankohdasta. SAGI tarkastaa ulkomaisen agilitytuomarin arvosteluoikeudet tuomarin kotimaan kenneljärjestöltä.

Mikäli ulkomaisella tuomarilla ei ole FCIn alaisen kenneljärjestön kansainvälisiä arvosteluoikeuksia, niin kilpailutapahtumaan tulee olla nimettynä lisäksi agilityn ylituomari, jolla on FCI:n alaisen kenneljärjestön myöntämä kansainvälinen arvosteluoikeus.

Ulkomaisille agilitytuomareille lähetetään hyvissä ajoin tiedustelu heidän matkasuunnitelmistaan ja avustetaan tarvittaessa matkajärjestelyissä. Ulkomaiselle agilitytuomarille on ilmoitettava häntä käytännön järjestelyissä avustavan kielitaitoisen yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot. Suosituksena on, että ulkomaisten tuomareiden kulukorvauksissa noudatetaan Kennelliiton matkustusohjesääntöä ja sen mukaisia korvauksia.

Kilpailutapahtuman aikana agilitytuomarista huolehtivan henkilön tai tuomarinsihteerin on oltava riittävän kielitaitoisia. Suomalaisen agilitytuomarin tulee perehdyttää ulkomainen agilitytuomari kansalliseen agilitysäännöstöön ja kilpailujärjestelyihin.

Harjoitusarvostelija
Tuomarikokelas anoo lupaa harjoitusarvosteluun aina kirjallisesti kilpailunjärjestäjältä ja kilpailulle nimetyltä agilitytuomarilta viimeistään ilmoittautumisajan päättymiseen mennessä. Kilpailunjärjestäjällä tai agilitytuomarilla on oikeus kieltäytyä harjoitusarvostelijasta. Harjoitusarvostelijan suorittaessa kilpailussa harjoitustaan tulee se huomioida aikataulua laadittaessa. Harjoitusarvostelijalle tarjotaan ruoka, mikäli kilpailupaikalle on järjestetty ruokailu.

1.4 Agilitykilpailuiden anominen

Agilitykilpailut anotaan ohjeen “B.0 yleinen kilpailuohje” ja “D.2 Agilitykilpailujen anomisohje” mukaisesti.

SAGI voi jättää anotun kilpailun myöntämättä tai pyytää kilpailun järjestämisoikeuden anojaa muuttamaan anomustaan sääntöjä vastaavaksi. Anomukset, joita SAGI ei ole hyväksynyt tai joihin on

tehty muutoksia, ilmoitetaan järjestämisoikeuden anojalle kolmen (3) viikon kuluessa kilpailuiden anomisajan päättymisestä SAGIn toimesta.

Kilpailujärjestäjän tulee tiedottaa SAGIa, kilpailun tuomareita ja kilpailuun ilmoittautuneita ohjaajia kilpailun ajankohdan siirtämisestä, kilpailun peruuttamisesta, tuomarimuutoksista tai muista keskeisistä muutoksista kilpailun järjestämisessä. Muutokset suositellaan päivitettäväksi SAGIn kilpailukalenteriin.

1.5 Kilpailuun ilmoittautuminen

Kilpailuun ilmoittaudutaan sähköisesti kilpailu- ja tulospalvelujärjestelmän (KITU) käyttöohjeen mukaisesti tai kilpailunjärjestäjän erikseen määrittelemällä tavalla. Poikkeuksista tulee aina erikseen sopia kilpailunjärjestäjän kanssa. Kilpailunjärjestäjä määrittää ilmoittautumismaksun suuruuden kilpailua anottaessa.

Ilmoittautumismaksu täytyy todistettavasti olla maksettu (kuitti tai arkistotunnus) ja ilmoittautumisen olla lähetetty viimeistään viimeisenä ilmoittautumispäivänä. Myöhästyneitä tai muutoin puutteellisia ilmoittautumisia ei tarvitse ottaa huomioon.

Paraohjaajan tulee ilmoittautuessaan kilpailuun kertoa erityislupansa sisältö sekä kilpailupaikalla pyydettäessä esittää erityislupa kilpailunjärjestäjälle. Mikäli erityisluvasta ei ole ilmoitettu kilpailun järjestäjälle ennen ilmoittautumisajan päättymistä, se ei ole voimassa ko. kilpailussa.

Kilpailunjärjestäjä on velvollinen järjestämään erityisluvan mukaiset erityisjärjestelyt. Para-agilityn lisäaika rataantutustumisessa on tarkoitettu vain erityisluvan haltijoille, eikä rataantutustumisen aikana tule olla tarpeetonta häiriötä.

Kilpailunjärjestäjä valitsee ilmoittautumisista vastaavan henkilön, jonka tehtävänä on:

- vastata ilmoittautumista koskeviin tiedusteluihin,
- tarkastaa ilmoittautuneiden tiedot ja valmistella kilpailutiedot kilpailupäivää varten,
- tarkastaa KITU-järjestelmän ilmoittamat epäselvät tiedot,
- tarkastaa ilmoittautumismaksujen oikeellisuudet.

1.6 Osallistumisen rajoittaminen

Kilpailulla tarkoitetaan yhden tasoluokan yhtä kokoluokkaa (esim. A-rata medi3). Kilpailuun osallistumiselle voidaan asettaa rajoituksia Kennelliiton ohjeen (Kennelliiton liitevihkon ohje, “Ohje rajoituksista Kennelpiirien/Kennelliiton myöntämissä kokeissa”) mukaisesti. Rajoitukset kilpailuun osallistumisesta tulee ilmoittaa selkeästi kilpailutietojen yhteydessä kilpailua anottaessa.

Mikäli kilpailua rajoitetaan osallistujamäärän perusteella, noudatetaan seuraavia periaatteita:

- Koirakoiden määrää yhdessä kilpailussa ei saa rajoittaa alle 20 koirakon (esim. A-rata medi 3 rajoitus 20 koiraa).

- Osallistumisoikeudeltaan rajoitetussa kansallisessa kilpailussa ilmoittautumisten karsinta voi perustua ilmoittautumisnopeuteen tai mahdollisuuteen ilmoittautua jonain tiettynä hetkenä.
- Jos yhden kilpailun osallistujamäärä ei täyty, tulee käyttämättömät paikat jakaa tasapuolisesti kilpailupäivän saman tasoluokan (sama kilpailu-ID) muille kokoluokille.
- Jos osallistujamäärä ei täyty saman tasoluokan (sama kilpailu-id) muihinkaan kokoluokkiin jakamisen myötä, kilpailunjärjestäjä voi jakaa vielä käyttämättä jääneet osallistumispaikat saman kilpailu-id:n muiden tasoluokkien kesken samana päivänä.
- Osallistujamäärältä rajoitettuun kilpailuun ilmoittautuneille on ilmoitettava välittömästi ilmoittautumisajan päätyttyä osallistumisoikeudesta tai varasijasta.
- Rajoitetusta kilpailusta poisjääneen koirakon tilalle voidaan varasijalta ottaa toinen koirakko.

Esimerkki
*Kilpailupäivän 3-luokkien A-rata on anottu rajoitettuna, rajoitus 20 koiraa / kokoluokka ja luokat pikkumini 3, mini 3 ja medi 3. Tällöin A-radan 3-luokan enimmäiskoiramäärä on 3 * 20 koiraa.*

Pikkumini 3 luokan A-radalle on ilmoittautunut 4 koirakkoa. Tämä tarkoittaa sitä, että yli jääneet 16 osallistumispaikkaa jaetaan mini 3 ja medi 3 luokkien kesken. Jako voi perustua ilmoittautumisnopeuteen tai yli jääneet starttipaikat voidaan jakaa tasan mini 3 ja medi 3 luokkien kesken.

1.7 Osallistumismaksun palauttaminen

Mikäli kilpailunjärjestäjä peruuttaa kilpailun, osallistumismaksu on palautettava täysimääräisenä. Kilpailunjärjestäjä voi vähentää pankin toteutuneet kohtuulliset käsittelykulut palautettavasta osallistumismaksusta. Mikäli kilpailu peruutetaan kilpailunjärjestäjästä riippumattomien poikkeuksellisten olosuhteiden tai muiden vastaavien ääriolosuhteiden johdosta, kilpailunjärjestäjällä ei ole velvollisuutta palauttaa osallistumismaksuja.

Mikäli kilpailijan poisjääminen johtuu tuomarin jääviydestä, tuomarin vaihtumisesta (mikäli koira ei voi vastaanottaa luokkanousuun oikeuttavaa tulosta tai sertifikaattia), koiran kiimasta, ohjaajan tai koiran sairaudesta tai kuolemantapauksesta, kilpailunjärjestäjä voi vähentää toteutuneet kohtuulliset käsittelykulut palautettavasta osallistumismaksusta. Koiran kiiman ajoittumisesta kilpailujen ajalle on toimitettava kahden (2) esteettömän henkilön allekirjoittama todistus. Koiran sairastumisesta tai kuolemasta johtuvasta poissaolosta on toimitettava eläinlääkärintodistus. Vastaavasti ohjaajan poissaolo sairastumisen johdosta on todistettava lääkärintodistuksella.

Osallistumismaksun palauttamista suositellaan myös siinä tapauksessa mikäli ohjaaja/koira ei voi osallistua kilpailuun muun kuin lääkärin/eläinlääkärin suorittaman hoitotoimenpiteen tai lääkityksen vuoksi. Kilpailunjärjestäjä voi vähentää toteutuneet kohtuulliset käsittelykulut palautettavasta osallistumismaksusta.

Osallistumismaksu palautetaan täysimääräisenä mikäli poisjäänti johtuu osallistujamäärän rajoituksesta.

Ohjaajan on ilmoitettava poisjäännistä mahdollisimman pian. Palautuksen saadakseen hänen on toimitettava palautusanomus viimeistään yksi (1) viikko kilpailujen jälkeen kilpailunjärjestäjän vaatimien tietojen mukaisesti.

Ilmoittautumismaksut suositellaan palauttamaan kahden (2) viikon kuluessa siitä kun palautusanomus on toimitettu kilpailunjärjestäjälle.

Ohjaajan tekemiä matkoja kilpailupaikkakunnalle ei korvata.

2 KILPAILUVALMISTELUT

2.1 Tiedotus ja ilmoitukset

SAGIn tiedottaminen hyväksytyistä kilpailuista
SAGI julkaisee myöntämänsä kilpailut kotisivuillaan ja toimittaa kilpailuista listan Kennelliiton julkaistavaksi.

Kilpailunjärjestäjän tiedottaminen
Kilpailunjärjestäjä voi ennakkotiedottaa kilpailusta urheilutoimituksia, radiota ja muita tarpeelliseksi katsomiaan tahoja. Kilpailunjärjestäjän yhteystiedot tulee olla selkeästi esillä tiedotteissa sekä kaikessa uutisoinnissa.

Kilpailunjärjestäjän suositellaan tiedottavan kilpailuista niissä paikallisissa medioissa sekä sosiaalisen median kanavissa, joissa näkee asian tarpeelliseksi. Kilpailunjärjestäjän yhteystiedot tulee olla selkeästi esillä tiedotteissa sekä uutisoinnissa.

Tarvittavat viranomaisluvat
Kilpailunjärjestäjän tulee selvittää paikkakuntakohtaiset yleisötapahtuman järjestämistä koskevat vaatimukset ja noudattaa niitä. Kilpailunjärjestäjän tulee ottaa etukäteen selvä tarvittavista viranomaisluvista ja hakea ne riittävän aikaisin.

Musiikin soittaminen kilpailuissa
Jos kilpailuissa, harjoituksissa tai muissa tilaisuuksissa esitetään musiikkia, on tapahtuman järjestäjä velvollinen maksamaan korvausta musiikin tekijöille, esittäjille, kustantajille ja tuottajille. Olympiakomitea, Teosto ja Gramex ovat sopineet keskitetysti musiikin esittämiseen liittyvistä tekijänoikeuskorvauksista. Kun musiikin käyttö on sopimuksen mukaista, ei lajiliittojen, seurojen tai joukkueiden tarvitse hakea erillisiä lupia tai maksaa erillisiä korvauksia Teostolle tai Gramexille. Sopimus on nähtävillä Olympiakomitean sivuilla.

2.2 Esteet ja tarvikkeet

Esteet
Kilpailuissa tulee olla käytössä sääntöjenmukainen estesarja sekä riittävästi painoja tunneleita ja keinua varten. Estesarjan sisältö on esitetty lajimuotokohtaisesti laji- ja kilpailuohjeessa (B2..B5), kohta 1.1. Esteluettelo tulee toimittaa tuomarille hyvissä ajoin kilpailuratojen suunnittelun tueksi.

Tarvikeluettelo
Tämän dokumentin liitteessä 1 on esitetty kilpailujärjestäjän tueksi tarkoitettu tarvikeluettelo. Pakolliset tarvikkeet ovat merkitty **vahvennetulla** tekstillä.

Kilpailuissa tarvittavat välineet ja tarvikkeet tulee varata hyvissä ajoin ennen kilpailua. Teknisten laitteiden toimintakunto tulee testata aina ennen kilpailua. Kaikesta kilpailuun tarvittavasta materiaalista on suositeltavaa tehdä nouto- ja toimipistekohtaiset tarvikeluettelot helpottamaan materiaalin jakoa ja toimipisteen valmistelua kilpailukuntoon.

2.3 Turvallisuus

Kilpailunjärjestäjällä tulee olla saatavilla hallin tai kilpailualueen pelastussuunnitelma. Kilpailupaikan tarkka katuosoite ja kuntatieto (ja mahdolliset GPS-koordinaatit) on hyvä olla kiinnitettynä näkyvään paikkaan kilpailupaikalla.

- Kilpailunjärjestäjällä tulee olla kilpailualueen käyttösuunnitelma. Suunnitelmassa tulee huomioida varsinaisten kilpailutoimipisteiden (kilpailukehä, toimisto, kanttiini, saniteettitilat) sijoittelun lisäksi mahdolliset katsomo-, teltta-, lämmittely-, ulkoilu- ja pysäköintialueet sekä kulkureitit ja -suunnat.
- Alueet tulee huoltaa asianmukaisesti ja tarvittaessa rajata selvästi. Opasteiden ja viitoituksien käyttöä suositellaan.
- Kilpailunjärjestäjän on merkittävä kilpailupaikalla tai sen välittömässä läheisyydessä olevat vaaralliset paikat ja tarvittaessa estettävä kulku niihin.
- Kilpailunjärjestäjän tulee varmistaa, että kilpailupaikan poistumistiet ovat kunnossa ja kilpailupaikalle tuleva pelastustie pysyy avoimena.

2.4 Vastuu ja vakuutukset

Kilpailunjärjestäjän tulee toimia sääntöjen ja viranomaisohjeiden mukaan siten, ettei vahinkoja syntyisi. Vahinkotilanteeseen pitää kuitenkin varautua ja tilanteessa tulee toimia viranomaisohjeiden ja suunnittelun mukaan niin, ettei lisävahinkoja ja vaurioita syntyisi.

Kilpailunjärjestäjällä on oltava ryhmätapaturmavakuutus kilpailun toimihenkilöille sekä vastuuvakuutus, joka kattaa kilpailun järjestämisestä johtuvat yleisöä, toimihenkilöä tai ulkopuolista kohdanneet henkilö- ja esinevahingot. Mikäli SAGI:lla ei ole sopimusta vakuutuksesta, joka kattaa

jäljempänä mainitut vakuutuskohteet, on kilpailunjärjestäjän velvollisuus hankkia itselleen vakuutus kilpailujen järjestämisestä mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen varalta.

SAGIn vakuutuksen voimassaolo tiedotetaan jäsenseuroille ja se on esitetty erikseen SAGIn kotisivuilla. Tiedotteessa on myös kerrottu ne kilpailun järjestämisen osa-alueet, joita vakuutus ei kata.

2.5 Kilpailun siirtäminen tai peruuttaminen

Kilpailun siirtämisestä tai peruuttamisesta on ilmoitettava SAGIlle, kilpailun tuomareille ja kilpailuun ilmoittautuneille ohjaajille. Osallistumismaksun palautuksesta kilpailun peruuttamisen vuoksi ohjeistetaan tarkemmin tämän ohjeen kappaleessa 1.7.

3. KILPAILUN LÄHESTYESSÄ

3.1 Tehtävät ennen kilpailua

Kilpailussa yksi toimihenkilö voi hoitaa useampaa tehtävää. Seuraavat kuvaukset ovat *esimerkkejä* tehtävien sisällöistä.

Kilpailunjärjestäjän kilpailutoimikunta /Vastaava koetoimitsija

- toimii kilpailunjärjestäjän kilpailuista vastaavana toimikuntana/henkilönä,
- anoo tarvittavat viranomais- ja muut luvat sekä valvoo lupaehtojen noudattamista,
- johtaa ja valvoo kilpailuorganisaatiota,
- jakaa tehtävät,
- kutsuu agilitytuomarin sekä hoitaa muun yhteydenpidon kilpailunjärjestäjän ja agilitytuomarin välillä,
- hoitaa agilitytuomarin matka- ja majoitusjärjestelyt,
- suunnittelee kilpailupaikan toimipisteet ja kenttien sijoittelun,
- valmistelee kilpailun aikataulun ja osallistumisvahvistuksen (kilpailukirje),
- varaa tarvittaessa doping-näytteenottoon tarvittavan tilan,
- huomioi turvallisuusnäkökohdat kilpailutapahtuman järjestelyissä
- jakaa kilpailutapahtuman vastaavalle koetoimitsijalle tarvittavan tiedon

Logistiikkavastaava

- suunnittelee ja organisoi esteiden, telttojen, toimistokalusteiden, palkintojen yms. materiaalin kokoamisen ja kuljettamisen kilpailupaikalle ja sieltä pois sekä
- huolehtii kuljetuskaluston ja riittävien henkilöresurssien varaamisesta.

Ennakkovalmisteluista vastaava

- tarkistaa, että ilmoittautuneilla ohjaajilla on voimassaoleva kilpailulisenssi,
- laatii ilmoittautumistietojen perusteella luokkakohtaiset lähtölistat arpomalla lähtöjärjestyksen,

- laatii kilpailutapahtuman aikataulut osallistujamäärän ja agilitytuomarilta saatujen ohjeiden perusteella
- laatii osallistumisvahvistuksen (kilpailukirje) ja vastaa sen tiedottamisesta sekä
- valmistelee lähtöluettelon, arvostelulipukkeet tai -lomakkeet ja ilmoittautumispisteen listan sekä vastaa niiden tulostamisesta.

Kilpailualuevastaava

- laatii kilpailun tai kilpailutapahtuman kilpailualueen käyttösuunnitelman tämän ohjeen kohdan 2.3 mukaisesti.
- vie opasteet kilpailupaikalle johtavien teiden varsille sekä kiinnittää kilpailupaikan opasteet (esim. vesipiste, opasteet koirien ulkoilutusalueille),
- vastaa liikenteenohjauksesta pysäköintialueella,
- seuraa koirakoiden toimintaa mahdollisella lämmittelyalueella ja huolehtii lämmittelyalueen varustuksesta sekä
- huolehtii yleisestä järjestyksestä kilpailupaikalla.

3.2 Lähtöjärjestys

Lähtöjärjestys tulee arpoa, mikäli lähtöjärjestys ei kilpailun luonteen takia perustu ranking-sijoitukseen tai muuhun tulospohjaiseen tietoon. Ilmoittautumisjärjestystä ei saa pitää automaattisesti lähtöjärjestyksenä. Mikäli arvotun lähtöjärjestyksen mukaan saman ohjaajan starttien välissä on alle viisi (5) koirakkoa, kilpailusuoritusten väliin voidaan lisätä koirakkoja. Mahdolliset luokkanousijat lähtevät luokan alussa numerojärjestyksessä ennen ennalta arvottuja lähtijöitä, vaikka luokkanousijan kilpailunumero olisi suurempi kuin luokan muiden kilpailijoiden numerot.

3.3 Kilpailunumerot

Mikäli kilpailujärjestäjä jakaa kilpailunumerot, tulee ohjaajan käyttää numeroa suoritusvuoron aikana. Sen tulee olla riittävän kokoinen, ja se tulee olla puettuna tai kiinnitettynä niin, että se on mahdollista lukea kohtuulliselta etäisyydeltä. Kilpailunumerot jaetaan kilpailijoille kilpailupaikalla ilmoittautumisen yhteydessä.

3.4 Aikataulun arvioiminen

Kilpailuluokkien alkamisaika arvioidaan osallistujamäärän ja radan valmisteluun kuluvan ajan perusteella. Ohjeellisia arvoja: ratasuoritus 70–100 s/koirakko, rataantutustuminen 7–10 min/kilpailuluokka, radan rakentaminen 15–30 min/tasoluokka, esteiden korkeuden säätö 3–5 min/kokoluokka ja palkintojenjako 5–10 min/tasoluokka.

3.5 Lähtöluettelo

Kilpailunjärjestäjä laatii lähtöluettelon. Lähtöluettelon tulee olla esillä kilpailupaikalla ja kilpailunjärjestäjän tulee tehdä siihen merkinnät poissa olevista ja luokkaansa vaihtaneista

koirakoista. Korjausmerkinnät on suositeltavaa tehdä ennen ohjaajien rataantutustumista. Juoksunartut suositellaan merkittäväksi lähtölistaan.

3.6 Arvostelulipukkeet ja/tai -lomake

Arvostelulipukkeessa tai -lomakkeessa tulee olla suorituksen yksilöivät tiedot. Kilpailunjärjestäjän on hyvä varata myös tyhjiä arvostelulipukkeita kilpailupäivää varten.

Paperisten arvostelulipukkeiden tai -lomakkeiden sijaan voidaan käyttää sähköistä järjestelmää.

3.7 Osallistumisvahvistus

Kilpailunjärjestäjä vahvistaa koirakon osallistumisen ohjaajalle erikseen sähköpostitse. Joukkuekilpailussa osallistumisen vahvistus lähetetään nimetylle joukkueenjohtajalle. Kilpailutiedot voidaan julkaista myös kilpailunjärjestäjän internetsivuilla.

Kilpailutiedoista tai sen liitteistä tulee käydä ilmi:

- kilpailunjärjestäjää koskevat tiedot,
- kilpailun päivämäärä,
- kilpailupaikan nimi ja kuntatiedot,
- ajo-ohjeet kilpailupaikalle ja mahdolliset pysäköintiohjeet,
- arvioitu aikataulu sekä tieto palkintojenjaon käytännöistä ja ajankohdasta
- osallistujamäärät ja agilitytuomarit luokittain,
- vastaavan koetoimitsijan puhelinnumero (yhteydenoton rajoitukset) ja sähköposti,
- tieto kenelle ja miten ilmoitetaan luokkanousuista ja osallistumisen peruutuksesta,
- kilpailupaikan ja kilpailualustan tiedot,
- tieto, mihin aikaan koirakon odotetaan olevan kilpailupaikalla sekä
- muistutus rokotusmääräysten noudattamisesta, kilpailulisenssi-, rekisteröinti- ja tunnistusmerkintävaatimuksesta sekä koirien ja ohjaajien antidoping-määräyksistä
- kilpailunjärjestäjän tulee ohjeistaa kilpailijoita koirien kiinnipidosta ja toiminnasta mahdollisella lämmittelyalueella

Kartta- ja paikkatietojen sekä muiden vastaavien aineistojen käytössä on otettava huomioon tekijänoikeudet.

3.8 Erityislupien mukaiset erityisjärjestelyt

Kilpailunjärjestäjä on velvollinen järjestämään erityisluvan mukaiset erityisjärjestelyt. Para-agilityn lisäaika rataantutustumisessa on tarkoitettu vain erityisluvan haltijoille, eikä rataantutustumisen aikana tule olla tarpeetonta häiriötä.

3.9 Kilpailun raportit

Kilpailuissa voidaan täyttää seuraavia raportteja:

- yksittäismittausten pöytäkirja
- tuomariraportti
- muutoksenhakumenettelylomake
- ilmoitus vihaisesti käyttäytyvästä koirasta (maksuton paperilomake, tilattavissa Showlinkistä, tilaukset@showlink.fi).

Raportit ovat saatavilla SAGIn kotisivuilta lukuunottamatta "Ilmoitus vihaisesti käyttäytyvästä koirasta".

4 TEHTÄVÄT KILPAILUPÄIVÄN AIKANA

4.1 Kilpailukelpoisuuden tarkistaminen ja osallistumisoikeus

Kilpailunjärjestäjän velvollisuutena on tarkastaa ohjaajan ja koiran kilpailukelpoisuus. Kilpailukelpoisuuden tarkistamisesta ohjeistetaan tarkemmin ohjeessa "D.3 Kilpailukelpoisuuden tarkastamisohje". Vastaavan koetoimitsijan on evättävä koirakon osallistuminen kilpailuun tai kilpailutapahtumaan, mikäli koirakko ei ole kilpailukelpoinen.

Ohjaajan jäsenseuran on ilmoitettava SAGIlle, mikäli ohjaajan lisenssin voimassaolon ehtona oleva yhdistyksen jäsenyys on päättynyt.

4.2 Ohjaajan vaihtaminen

Mikäli yksilökilpailussa ohjaaja vaihtuu ilmoittautumisajan päättymisen jälkeen, uuden ohjaajan kilpailukelpoisuus on tarkistettava kilpailupaikalla ilmoittautumisen yhteydessä. Muutoksesta on tiedotettava vastaavaa koetoimitsijaa, pöytäkirjanpitäjää ja kuuluttajaa. Ohjaajaa ei voi vaihtaa rataantutustumisen jälkeen ilman painavia syitä. Mikäli ohjaaja vaihdetaan ilmoittamatta siitä kilpailunjärjestäjälle, koirakon tulos mitätöidään.

4.3 Nollakoira

Nollakoiran käytöstä on sovittava agilitytuomarin ja vastaavan koetoimitsijan kesken. Nollakoiran on täytettävä kilpailukelpoisuuden ehdot. Ohjaaja ei voi toimia kilpailemallaan radalla nollakoiran ohjaajana ennen omaa suoritustaan.

4.4. Juoksunartut

Kilpailuun osallistuvan kiimassa olevan nartun tulee käyttää juoksusuojaa kilpailupaikalla ja sen talutushihnaan tulee sitoa punainen nauha merkiksi juoksuajasta. Lähtöalueella tulee kilpailunjärjestäjän puolesta olla pitävä ja riittävän suuri (1 x 2 m) lähtöalusta juoksunarttujen käyttöön. Järjestäjän tulee varata erillinen astia juoksusuojia varten.

Juoksusuojat poistetaan jo karsinassa tai lähtöalueen välittömässä läheisyydessä ennen radalle menoa. Juoksusuojat jätetään erilliseen astiaan, jonka kilpailunjärjestäjä siirtää maalialueelle. Juoksunartuille varattu lähtömatto asetetaan ohjaajan ohjeistuksen mukaisesti.

Kilpailunjärjestäjä tai tuomari voivat antaa tarkempia ohjeita käytännön järjestelyistä kiimaisille nartuille varatuista alueista tai muista järjestelyistä. Juoksusta johtuvat järjestelyt eivät kuitenkaan saa olla sellaisia, että ne kohtuuttomasti haittaisivat kilpailuun osallistumista.

4.5 Tulospalvelu ja tulosten vahvistaminen

Kilpailunjärjestäjän tulee laittaa kilpailun tulokset nähtäville tulostaululle tai tulosnäytölle. Esillä olevat tulokset ovat epävirallisia, kunnes agilitytuomari on ne vahvistanut.

Tuloslista on virallinen, kun agilitytuomari on tarkastanut ja vahvistanut kilpailupöytäkirjan. Lopullisten tulosten tulee olla tulostaululla ennen palkintojenjaon aloittamista, jotta osallistujilla on mahdollisuus vaatia virheen korjaamista ennen palkintojenjakoa. Kilpailua ei voida katsoa päättyneeksi, ennen kuin tulokset on laitettu nähtäville.

4.6 Kilpailukirjojen palauttaminen

Merkitsevän tuloksen saavuttaneiden koirakoiden kilpailukirjat palautetaan, kun tulokset on merkitty kilpailukirjoihin ja tulokset on vahvistettu.
Kilpailunjärjestäjä voi palauttaa kilpailukirjat heti koirakon suorituksen jälkeen, jos koirakko ei ole saavuttanut merkitsevää tulosta.

4.7 Palkintojenjako

Kilpailujen palkintojen hankintaan ja palkintojen käytännön järjestelyihin on hyvä nimetä erillinen vastuuhenkilö. Palkintojen hankinnan lisäksi hänen vastuullaan on ylläpitää palkintolistaa, josta selviää mitä palkintoja kullekin palkittavalle jaetaan sekä organisoida palkintojenjaon käytännön järjestelyt. Erikseen voidaan sopia tapahtumalle sponsorivastaava, mikäli seuran normaalit yhteistyösopimukset eivät sisällä kilpailun palkintoja. Yhteistyökumppaneiden näkyvyydestä palkintojenjaossa on syytä huolehtia hyvin.

Kilpailussa palkitaan vähintään kolme (3) parhaiten sijoittunutta. Kilpailunjärjestäjän tulee tiedottaa palkintojenjaosta hyvissä ajoin. Palkintojenjaon aikana muiden kilpailuluokkien tulisi mahdollisuuksien mukaan olla keskeytettynä. Palkintojenjaossa kerrotaan palkittavien koirakoiden nimet ja saavutetut tulokset.

Palkinnot jakaa agilitytuomari, vastaava koetoimitsija tai muu kilpailunjärjestäjän edustaja yhdessä tai erikseen. Kilpailunjärjestäjällä ei ole velvollisuutta toimittaa palkintoja koirakolle, joka ei osallistu palkintojenjakoon. Valokuvaajille tulee varata mahdollisuus tallentaa palkintojenjakotilaisuus.

Kaikilta palkintojenjaossa osallisina olevilta edellytetään kunnioittavaa ja urheilullista käytöstä kaikkia osapuolia kohtaan.

4.8 Yleinen viihtyvyys

Kilpailunjärjestäjän tulee kiinnittää huomiota yleisön viihtyvyyteen. Yleisölle olisi hyvä antaa tietoa lajista ja säännöistä, ohjaajista, koirista sekä kilpailun kulusta ja tuloksista.

Kilpailuissa on hyvä olla kanttiini kilpailijoita, toimihenkilöitä ja yleisöä palvelemaan. Kanttiinin toiminnasta tulee vastata henkilö, joka on suorittanut hygieniakoulutuksen (voimassa oleva hygieniapassi).

Kilpailupaikalla noudatetaan tupakkalakia.

4.9 Jätehuolto

Kilpailunjärjestäjä on vastuussa kilpailualueen jätehuollon järjestämisestä. Kakkapusseja ja roska-astioita on suositeltavaa varata sekä kilpailualueelle että sen välittömään läheisyyteen.

4.10 Toimihenkilöiden tehtäviä kilpailupäivänä

Kilpailussa yksi toimihenkilö voi hoitaa useampaa tehtävää. Seuraavat kuvaukset ovat esimerkkejä tehtävien sisällöistä.

Vastaava koetoimitsija

- johtaa ja valvoo kilpailuorganisaatiota eikä sido itseään muihin tehtäviin kilpailupaikalla,
- jakaa tehtävät ja vastaa niihin perehdyttämisestä,
- valvoo kilpailupaikan toimipisteiden ja kenttien sijoittelun toteutuksen,
- organisoi tarvittaessa doping-näytteenottoon liittyvät käytännön asiat,
- huomioi turvallisuusnäkökohdat kilpailutapahtuman järjestelyissä,
- tekee ohjaajan ja koiran kilpailukelpoisuuteen liittyvät päätökset,
- vahvistaa kilpailukirjoihin kilpailua koskevat merkinnät sekä allekirjoittaa kilpailukirjat,
- ohjeistaa matkalaskujen toimittamisesta ja vastaa niiden tarkastamisesta,
- vastaa, että kilpailua koskevat raportit on asianmukaisesti laadittu siltä osin kuin ne eivät ole tuomarin vastuulla,
- antaa järjestäjän vastineen tapahtumassa tehtyihin ilmoituksiin sekä avustaa tapahtumailmoituksien täyttämisessä.

Kilpailupaikalla ilmoittautumisen vastaanottaja

- kilpailunjärjestäjä vastaa ja tiedottaa ilmoittautumisen käytännöistä kilpailupaikalla
- tarkistaa ohjeen “D.3 Kilpailukelpoisuuden tarkastamisohje” mukaisesti ohjaajan
- jakaa tarvittaessa kilpailunumerot ja muita tarvikkeita ohjaajille,

- pyytää ohjaajaa esitäyttämään ensimmäistä kertaa kilpailuun osallistuvan koiran kilpailukirjan ja luovuttamaan rekisteritodistuksen mittausta varten sekä tiedottaa vastaavaa koetoimitsijaa tai mittaussihteeriä ja agilitytuomaria mitattavien koirien määrästä,
- tiedottaa vastaavaa koetoimitsijaa, pöytäkirjanpitäjää ja kuuluttajaa poissa olevista koirakoista, luokkanousijoista ja muista koirakkoa koskevista muutoksista sekä tarvittaessa kertoo ohjaajille kilpailunjärjestäjän antamista erityisohjeista tai aikataulumuutoksista sekä
- myy kilpailukirjoja yms. kilpailuun liittyvää materiaalia.

Mittaussihteeri

- tutustuu ja toimii D.10 “Mittaukseen liittyvät ohje” mukaisesti
- valmistelee mittauspaikan ja varaa paikalle tarvittavat tavarat.
- avustaa tunnistusmerkinnän varmistamisessa ja mittauksessa agilitytuomarin haluamalla tavalla
- avustaa tuomaria mittausraportin täyttämisessä

Tuomarinsihteeri

- tarkastaa, että arvostelulomake tai -lipukkeet vastaavat käytävää kilpailua,
- merkitsee arvostelulomakkeeseen tai -lipukkeisiin agilitytuomarin ilmoittaman ihanneajan,
- varmistaa, että kirjaa tulokset oikealle koirakolle,
- merkitsee agilitytuomarin käsimerkeistä koirakon virheet sekä ajanottajan ilmoittaman suoritusajan
- tulos tulee olla kirjattu siten, että siitä on erotettavissa kielto- ja ratavirheet tai estesuorituksista saadut pisteet.
- tarkistaa tarvittaessa agilitytuomarilta epäselvyydet kirjauksissa
- välittää tulokset pöytäkirjanpitäjälle.

Ajanottajat

- aika mitataan sadasosasekunnin tarkkuudella, ja ilmoitetaan tuomarinsihteerille
- agilitytuomarille ilmoitetaan mikäli enimmäisaika täyttyy,
- ajanottajat valvovat rataantutustumisen kestoa,
- sähköistä ajanottoa käytettäessä vara-ajanottaja varmistaa kilpailusuorituksen ajanoton ja kirjaa ottamansa ajat ylös lähtölistan kopioon, jotta ongelmatilanteissa on aina tiedossa käsiaika,
- sähköistä ajanottoa käytettäessä tuomari voi sopia käsiajanotosta huolehtivan toimihenkilön kanssa, miten hän ilmaisee käsiajan käynnistymisen esimerkiksi koiran ohittaessa ensimmäisen esteen suorittamatta sitä.
- Mikäli sähköistä ajanottoa ei ole käytettävissä sovitaan ennen kilpailun alkua pääajanottaja, joka ilmoittaa suoritusajan tuomarinsihteerille. Lisäksi vara-ajanottaja kirjaa saamansa ajat ylös.
- Käsin aikaa otettaessa ajanottajan tulee sijoittua niin, että hän näkee lähtö- ja maalilinjan kohtisuorasti.

Ratamestari

- vastaa, että käytettävä kilpailukehä on ennakkoon ilmoitetun mukainen,
- huolehtii, että lähtö-, maali- ja palkkausalueet ovat mahdollisuuksien mukaan tilavia ja rauhoitettuja muilta koirakoilta,
- rakennuttaa agilitytuomarin antaman piirustuksen ja ohjeiden mukaisen kilpailuradan siten, että esteiden paikat on merkitty, esteet on tuettu niin, etteivät ne pääse liikkumaan, numerointi on ratapiirrosten mukainen,
- opastaa ratahenkilöstön tehtäviinsä ja sijoittaa ratahenkilöt niin, että he voivat vaivattomasti korjata radan kilpailukuntoon jokaisen koirakon jälkeen ja tarvittaessa myös koirakon ollessa radalla,
- huolehtii, että kilpailurata on ajoissa valmis ja kaikille koirakoille samanlainen,
- mittaa tai mittauttaa valmiin radan agilitytuomarin niin halutessa ja ilmoittaa pituuden agilitytuomarille ja pöytäkirjanpitäjälle sekä
- valvoo kilpailun aikana ratahenkilöiden toimintaa ja varmistaa, että esteet ja rata kunnostetaan riittävän usein.

Ratahenkilöstö

- rakentaa kilpailuradan ja muuttaa estekorkeudet kokoluokkien vaihtuessa sekä
- pitää radan kilpailukunnossa agilitytuomarin ja ratamestarin ohjeiden mukaisesti.

Pöytäkirjanpitäjä ja sen sihteeri

- korjaa ennen kilpailuluokan alkua tulosohjelmaan vaihtuneiden ohjaajien tiedot sekä poissaolevat ja luokkaa vaihtaneet koirakot,
- päivittää lähtöluettelon korjaukset ilmoitustaululle, kuuluttajalle ja kokoonkutsujalle,
- kirjaa koirakoiden tulokset tulosjärjestelmään
- kirjaa merkitsevät tulokset kilpailukirjaan,
- laatii kilpailuluokan päätyttyä tulosluettelon, merkitsee luvat, sertifikaatit ja meriitit sekä huolehtii, että agilitytuomari vahvistaa pöytäkirjan ohjeen D.4 määrittämällä tavalla.
- toimittaa kilpailun lopulliset tulokset tulostaululle ja kuuluttajalle

Kuuluttaja

- esittelee agilitytuomarin, kertoo kilpailutapahtuman aikataulusta ja kilpailunkulusta sekä rataantutustumisten ajankohdasta ja kilpailuluokkien alkamisesta,
- kertoo kilpailun lähtöjärjestyksessä tapahtuneista muutoksista,
- esittelee kilpailuluokan aikana seuraavana lähtevän ja valmistautuvat koirakot kilpailunumeroineen ja rotuineen
- kuuluttaja voi myös kertoa lajista, ohjaajista, seuroista, koirista ja niiden roduista tai tuloksista,

- suositellaan, että kuuluttaja ilmoittaa kilpailuluokan aikana koirakoiden tuloksen eli virhepisteiden määrän ja suoritusajan sekä pitää yleisön mahdollisimman hyvin kilpailunkulun tasalla,
- tiedottaa kilpailuluokan päätyttyä palkintojenjaosta, sen ajankohdasta ja käytännöistä sekä esittelee palkitut sekä
- tiedottaa kilpailun turvallisuuteen liittyvistä ja muista kilpailunjärjestäjän tärkeäksi katsomista asioista.

Kokoonkutsuja

- huolehtii, että riittävä määrä koirakoita on oikeassa järjestyksessä odottamassa lähtövuoroaan ja
- huolehtii siitä, että vuorossa oleva koirakko pääsee häiriöttä suorittamaan oman ratasuorituksensa.

Lähetti

- toimii lähettinä kilpailukentän ja toimiston välillä

Ensiaputaitoinen henkilö

- suositellaan, että kilpailunjärjestäjällä olisi tiedossa ensiaputaitoiset henkilöt

5 TEHTÄVÄT KILPAILUPÄIVÄN JÄLKEEN

5.1 Tiedottaminen

Kilpailunjärjestäjän suositellaan julkaisevan kilpailun tulokset kotisivuillaan tai erillisessä tulospalvelussa sekä tiedottavan tuloksista paikallisia medioita tai sosiaalisen median kanavia.

5.2 Tulosten lähettäminen

Tulosten lähettäminen säännön “D.4 Agilitykilpailujen tulosten ja pöytäkirjojen tarkastamisohje sekä kilpailudokumentaation lähettämis- ja arkistointiohje” mukaisesti.

5.3 Starttimaksun tilittäminen

Kilpailunjärjestäjän on maksettava kilpailujen starttimäärien mukaan määräytyvä starttimaksu SAGIlle laskun tai SAGIn ilmoittamien maksuohjeiden mukaisesti määräpäivään mennessä. Maksamattomiin starttimaksuihin lisätään mahdolliset perimiskulut ja viivästyskorko.

5.4 Matkakulut, päivärahat ja muut kulukorvaukset

Matkakulut, päivärahat sekä majoittumis- ja ateriakorvaukset maksetaan verohallituksen vuosittain vahvistamien päätösten (Verovapaiden matkakustannusten korvaukset ja Yleishyödylliseltä yhteisöltä saatujen matkakustannusten korvausten ilmoittaminen vuosi-ilmoituksella) mukaisesti.

Agilitytuomarin ja toimihenkilöiden kulukorvaukset suositellaan maksettavaksi tilille viimeistään kahden (2) viikon sisällä kilpailutapahtuman päättymisestä. Matkalaskuihin on tehtävä erittely kuluista ja liitettävä mahdolliset kuitit. Matkalaskussa on oltava laskuttavan henkilön henkilötunnus verottajalle tehtäviä ilmoituksia varten.

Ulkomaisen agilitytuomarin matkakorvaukset on pyrittävä suorittamaan edullisimman järjestelyn mukaan. Ulkomaisen agilitytuomarin kohdalla kilpailunjärjestäjän on varauduttava mahdollisiin valuutanvaihtokuluihin, mikäli matkakuluja ei makseta ulkomaisen tuomarin omalla valuutalla.

6 SEURAAMUKSET

Kilpailunjärjestäjän tulee hoitaa sille agilitysäännöstössä määritellyt velvoitteet. Kilpailutapahtumassa mahdollisesti tapahtuneissa häiriö-, onnettomuus- tai vaaratapauksissa SAGI tai viranomainen voi pyytää lisäselvityksiä asian käsittelyn aikana. Yhdistyksen tulee antaa vastineensa näihin selvityspyyntöihin. Selvityspyyntöihin vastaamattomuus, tulosten lähettämättä jättäminen, starttimaksujen tilittämättömyys ja agilitysäännöstön noudattamatta jättäminen johtavat seuraamuksiin. Lievistä piittaamattomuuksista ja aikarajojen noudattamatta jättämisistä voidaan antaa yhdistykselle huomautus tai varoitus. Vakavammissa tapauksissa yhdistyksen oikeus järjestää kilpailuja voidaan evätä kunnes yhdistyksen voidaan todeta pystyvän hoitamaan kilpailun järjestelyt ongelmitta.

7 SÄÄNTÖMUUTOKSEEN LIITTYVÄT ASIAT

Meriitit

Ennen 1.1.2023 saavutetut merkitsevät tulokset huomioidaan kyseisen lajimuodon meriittejä varten kuitenkin siten, että saavuttaakseen meriitin koiran on saavutettava vähintään yksi (1) merkitsevä tulos 1.1.2023 jälkeen, vaikka koira olisi saavuttanut tarpeellisen määrän merkitseviä tuloksia kyseisen lajimuodon ja tasoluokan radoilta 31.12.2022 mennessä.

8 MUUTOKSET

Muutokset tähän ohjeeseen vahvistaa SAGIn hallitus.

LIITE 1 TARVIKELUETTELO

ILMOITTAUTUMISPISTE

- ☐ **osallistujalista**
- ☐ **mikrosirunlukija**
- ☐ **kilpailukirjoja**
- ☐ **punaisia nauhoja juoksunartuille**
- ☐ **rokotusmääräykset** ja hyväksyttyjen rokotteiden lista
- ☐ päivystävän eläinlääkärin yhteystiedot
- ☐ toimistotarvikkeita
- ☐ kakkapusseja

MITTAUSPISTE

- ☐ ks. D.10 mittaukseen liittyvät ohjeet

KILPAILUTOIMISTO

- ☐ **tietokone ja tulostin**
- ☐ **tulosohjelma**
- ☐ **agilitysäännöstö**
- ☐ nettiyhteys
- ☐ toimistotarvikkeita
- ☐ tuomarinsihteerin lomakkeita (tyhjiä)
- ☐ kirjoitusalusta tuomarinsihteerille
- ☐ talkoolaisluettelo

KUULUTUS

- ☐ **äänentoistolaitteet,** sääsuoja laitteistolle
- ☐ **ajantasaiset lähtölistat**
- ☐ **kilpailun aikataulu**
- ☐ toimistotarvikkeita
- ☐ soitin ja kytkentäjohdot laitteistoon

PALKINTOJEN JAKO

- ☐ **palkinnot**
- ☐ lista palkinnoista kilpailuluokittain
- ☐ palkintokoroke tai sijoituksia vastaavat numerokyltit
- ☐ tuomarilahja
- ☐ palkittujen valokuvaus

KEHÄTARVIKKEET

- ☐ **estenumerot 1-22,**
- ☐ **gamblers ja snooker estemerkinnät A-D**
- ☐ **gamblers ja hoopers: ohjausalueen ja ohjauslinjojen merkintävälineet (koiralle ja ohjaajalle turvalliset)**
- ☐ **snooker: punaisten yhden pisteen esteiden merkit**
- ☐ **ajanottolaitteisto ja sekuntikello**
- ☐ **teippiä, metrimitta ja mittapyörä**
- ☐ **liukumaton ja riittävän iso juoksunarttujen lähtömatto (väh 1 x 2 m) sekä juoksusuojille astia**
- ☐ astiat taluttimille siivoustarvikkeita (pissavahingot, esteiden kuivaus)
- ☐ harava ja lana

MUUTA HYÖDYLLISTÄ

- ☐ **opasteet kilpailupaikalla**
- ☐ **ensiapulaukku, kylmäpussit**
- ☐ **ensisammutusvälineistö**
- ☐ ajo-opasteet kilpailupaikalle
- ☐ varaparistoja
- ☐ jatkojohtoja
- ☐ talkooliivit (vkt-liivi muista erottuva väri)
- ☐ ilmastointiteippi, naru, maalarinteippi, nippuside
- ☐ talous- ja wc paperia, käsidesinfiointi
- ☐ jätesäkkejä
- ☐ buffet tarvikkeineen
- ☐ vaihtokassa ja korttipääte