

D.4 Agilitykilpailujen tulosten ja pöytäkirjojen tarkastamisohje sekä kilpailudokumentaation lähettämisen ja arkistointiohje

1 YLEISTÄ

Tässä dokumentissa esitetään virallisten agilitykilpailujen tulosten ja pöytäkirjojen tarkastaminen ja korjausmenettely sekä kilpailudokumenttien lähettäminen Agilityliittoon ja näiden arkistointiohjeistus.

2 KILPAILIJAN VASTUU TULOSTEN TARKASTAMISESTA

Tulosten tarkistaminen

Ohjaaja tai koiran omistaja on vastuussa tarkistaa tulos kilpailunjärjestäjän tuloslistoista viimeistään yhden (1) tunnin kuluessa kilpailujen päättymisestä. Ohjaaja tai koiran omistaja on ensisijaisesti vastuussa myös merkittävien tulosten kirjausten oikeellisuuden tarkastamisesta koiran tulostulokirjasta.

Tulosten korjausmenettely

Havaitessaan jälkikäteen koiransa tuloksissa tai tulostulokirjan merkinnöissä virheen, tulee hänen ottaa yhteyttä kilpailunjärjestäjään. Tulostulokirjaan merkintöjä tekevät vain vastaavat koetoimitsijat ja tuomarit, joten koiran ohjaaja tai omistaja ei voi kirjata muutosta, vaikka se olisi ilmeinen.

3 KILPAILUJÄRJESTÄJÄN VASTUU PÖYTÄKIRJOJEN TARKASTAMISESSA

Tulosten tarkistaminen

Kilpailun järjestäjän tulee tarkistaa, että

- Pöytäkirjan tulosteissa tulee olla Suomen Kennelliiton vaatimat tiedot, muut merkittävät tulokset sekä vastaavan koetoimitsijan ja agilitytuomarin allekirjoitukset jokaisen kilpailun tulosten ensimmäisellä sivulla. Kennelliiton vaatimat tiedot ovat vähintään koiran virallinen nimi, rekisterinumero, sijoitus, tulos, aika, koiralle myönnetyt meriitit, sertifikaatit ja muut tulosta selventävät merkinnät.
- Sähköiset ja paperiset tulokset vastaavat toisiaan ja kaikki kilpailuissa myönnetyt meriitit ja sertifikaatit on kirjattu oikein ennen tulosten ja kilpailudokumenttien lähettämistä.
- Tulostulokirjan kirjaukset vastaavat kilpailun pöytäkirjamerkintöjä ennen niiden palauttamista kilpailijoille.
- Mahdollisiin kurinpitoon liittyviin seikoista on tehtävä maininta kilpailupöytäkirjaan.

D.4 AGILITYKILPAILUJEN TULOSTEN JA PÖYTÄKIRJOJEN TARKASTAMISOHJE SEKÄ KILPAILUDOKUMENTAATION LÄHETTÄMIS- JA ARKISTOINTIOHJE

Tulosten korjausmenettely

- Kilpailunjärjestäjän vastuulla on tulosten oikeellisuuden selvittäminen ja korjauspyynnön lähettäminen Suomen Agilityliittoon.
- Mikäli tuloksia korjataan jälkikäteen, on korjatuissa pöytäkirjoissa oltava sekä vastaavan koetoimitsijan että tuomarin allekirjoitukset.
- Muiden kilpailujen tuloksia ei muuteta mahdollisten korjattujen tulosten johdosta.

Agilityliiton vastuu

Agilityliitto vastaa kilpailunjärjestäjän korjauspyynnön mukaisesta tuloksen korjauspyynnön toimittamisesta Kennelliittoon.

4 KILPAILUN DOKUMENTAATION LÄHETTÄMINEN JA ARKISTOINTI

Kilpailun dokumentaatio sisältää

- kilpailun tulokset
- kilpailua koskevat muut raportit (ks. tarkemmin D.1 Agilitykilpailujen järjestämisohje)

4.1 Kilpailun dokumentaation lähettäminen Agilityliittoon

Tulosten lähettämisen aikataulu

Kilpailunjärjestäjä on velvollinen toimittamaan dokumentissa D1 agilitykilpailujen järjestämisohje luetellut raportit sähköisenä SAGille käyttäen kilpailuun liittyvien raporttien palautuslomaketta yhden (1) viikon sisällä kilpailun järjestämisestä. Palautuslomake on saatavilla SAGIn kotisivuilla.

Edellämainitun lisäksi kansainvälisten agilitykilpailuiden allekirjoitetut pöytäkirjat toimitetaan SAGille sähköisenä sähköpostitse osoitteeseen toimisto@agilityliitto.fi yhden (1) viikon sisällä kilpailun järjestämisestä. SAGI toimittaa tulokset edelleen Kennelliitolle.

Mikäli kilpailunjärjestäjä SAGIn huomautuksesta huolimatta toistuvasti laiminlyö velvollisuutensa toimittaa kilpailupöytäkirjat ja niihin liittyvät asiakirjat SAGille määräajassa, SAGIn hallitus voi määrääjäksi evätä kilpailunjärjestäjän oikeuden toimia virallisten kilpailujen järjestäjänä ja peruuttaa kilpailunjärjestäjälle aiemmin tälle ajalle myönnetyt kilpailut, tai määrätä kilpailunjärjestäjän maksamaan starttimaksun kolminkertaisena SAGille viimeisen kolmen anomiskauden aikana myönnettyistä kilpailuista.

Tulosten lähettäminen Agilityliittoon

Kilpailunjärjestäjän on toimitettava agilitytuomarin tarkastama ja vahvistama kilpailupöytäkirja sekä siihen liittyvät muut asiakirjat SAGille **yhden (1) viikon kuluessa** kilpailun tai kilpailutapahtuman päättymisestä. Tulokset toimitetaan SAGille kilpailu- ja tulosjärjestelmään (KITU) sähköisesti.

Kuvallinen ohjeistus sähköisten tulosten lähettämiseen löytyy kilpailu- ja tulosjärjestelmä KITUn käyttöohjeista. SAGI:n kautta jaettavaa tulosojelmaa käyttävät kilpailunjärjestäjät lähettävät



D.4 AGILITYKILPAILUJEN TULOSTEN JA PÖYTÄKIRJOJEN TARKASTAMISOHJE SEKÄ KILPAILUDOKUMENTAATION LÄHETTÄMIS- JA ARKISTOINTIOHJE

sähköiset tulokset KITUun tulosoelman kautta. Muuta tulosoelmaa käyttävät seurat lähettävät sähköiset tulokset .CSV-tiedostona (*.csv).

Rajapintamäärittely

Kilpailunjärjestäjän ja Agilityliiton välinen rajapinta on esitetty erillisessä dokumentissa ja se on saatavilla SAGIn kotisivuilla.

4.2 Arkistointi

Kilpailunjärjestäjän tulee säilyttää kilpailun dokumentaatio (pöytäkirjat ja kilpailuun liittyvät raportit) vähintään kahden (2) vuoden ajan kilpailun järjestämisestä lukien.

5 MUUTOKSET

Muutokset tähän ohjeeseen vahvistaa SAGIn hallitus.