



SAGI hakee joukkueenjohtajia kansainvälisiin arvokilpailuihin

10.7. - 12.7.2026, Mannheim, Saksa

JAO - Nuorten avoimet agilitymestaruudet 2026

Joukkueen koko korkeintaan 32 koirakkoa

10.7. - 12.7.2026, Mannheim, Saksa

SAO - Senioreiden avoimet agilitymestaruudet 2026

Joukkueen koko korkeintaan 32 koirakkoa

23.7. - 26.7.2026, Fontainebleau, Ranska

European Open 2026

Joukkueen koko 32 koirakkoa

15.8. - 16.8.2026, Ruotsi

FCI Nordic Agility Championship 2026 - PM-kilpailut

Joukkueen koko 32-36 koirakkoa

26.8. - 30.8.2026, Iso-Britannia

PAWC - Paragilityn MM-kilpailut

Joukkueen koko yleensä ollut noin 5 koirakkoa

22.9. - 27.9.2026, Turku

Agility World Championship 2026 - MM-kilpailut

Joukkueen koko 16 koirakkoa.

Minkälainen henkilö sopii johtamaan maajoukkuetta?

Joukkueenjohtaja on vastuullinen ja organisointikykyinen henkilö, joka toimii sillanrakentajana valmennuksen, urheilijoiden, tukijoukkojen ja lajiliiton välillä sekä luo turvallisen ja kannustavan ilmapiirin. Hän varmistaa käytännön järjestelyjen sujuvuuden niin, että urheilijat voivat keskittyä täysillä kilpailemiseen ja kehittymiseen. Joukkueenjohtajalla ei yksinään tarvitse olla kaikkia vaadittuja ominaisuuksia, vaan tiimi voi koostua henkilöistä, joiden eri vahvuudet tukevat toisiaan.

Yhteisöllisyyden ja joukkuehengen rakentaja

- Osaa ryhmyttää ja vahvistaa yhteisöllisyyttä
- Edistää hyvää ilmapiiriä ja positiivista ryhmädynamiikkaa
- Toimii yhdistävänä voimana – “kaikki samaa porukkaa”
- Luo ilmapiirin, jossa rehellisyys, kunnioitus ja avoimuus ovat keskiössä

JOUKKUEENJOHTAJIEN HAKU

- Kannustaa yhdessä tekemiseen

Jämäkkä ja ennakoiva organisoija

- Hoitaa aikataulut, matkajärjestelyt ja käytännön asiat tehokkaasti
- Viestii selkeästi ja hyvissä ajoin ennen tapahtumia
- Huolehtii, että joukkueella on tarvittava tieto ajoissa – niin leireillä, matkoilla kuin kilpailuissa
- Mahdollistaa esimerkiksi yhteiset majoitusjärjestelyt hyvissä ajoin
- Ennakoiva toimija: asioihin varaudutaan etukäteen, ei vasta ongelmien ilmetessä

Ratkaisukeskeinen

- Ottaa aktiivisen roolin kriisitilanteissa ja haasteissa
- Reagoi nopeasti ongelmatilanteisiin
- Kuuntelee kaikkia osapuolia ja edistää rakentavaa ratkaisua

Hyvä joukkueenjohtaja palvelee koko joukkueen etua ja kohtelee kaikkia tasapuolisesti. Hänen sitoutumisensa ja panoksensa mahdollistavat sen, että urheilijat voivat keskittyä täysillä tavoitteisiinsa, kilpailla parhaalla tasollaan ja kasvaa sekä urheilijoina että ihmisinä.

Nuorten joukkueenjohtajalta vaaditaan erityisosaamista ja nuorten kehityksen ymmärrystä.

Nuorten kohtaaminen ja tukeminen

- Kiinnostunut lasten ja nuorten kanssa toimimisesta
- Ymmärtää nuorten kehitysvaiheita ja kohtaa heidät yksilöinä
- Pedagogiset taidot ja empaattinen vuorovaikutus
- Helposti lähestyttävä, kannustava ja turvallinen aikuinen
- Läsnä oleva ja kuunteleva
- Aloitteellinen viestijä, jolla on aito halu tutustua nuoriin

Ihanteellista olisi, että nuorten joukkueenjohtajalla olisi ammattiosaamista tai harrastuneisuutta erityisesti lasten ja nuorten kanssa toimimisesta.

Joukkueenjohdon tehtävät

Ennen kilpailuja

1. Jojot käy keskustelua omista majoituksista/lennoista/autojen vuokrasta ja ilmoittaa toimistolle toiveet, jos niitä on
2. Kilpailujärjestäjältä mahdollisesti tulevien majoitustarjousten välittäminen joukkueelle.
3. Ilmoittautumislomakkeen täyttäminen ja lähettäminen

JOUKKUEENJOHTAJIEN HAKU

4. Infokirjeiden lähettäminen joukkuelaisille sähköpostitse
 - a. Jokaiselle kilpailulle oma kirje
 - b. Kirje sisältää kisan kulun
 - c. Muut yleiset asiat
 - d. Matka-avustusohjeet
5. Osallistuminen MJK2-kilpailuun paikan päälle (MM, EO, PM JOJOt)
 - a. Koordinoi vaatesovitukset
 - b. Koordinoi valokuvaukset
 - c. Varmistaa, että ilmoittautumislomake täytetään paikan päällä
 - d. Informoi mitä urheilijalta vaaditaan, jotta voi edustaa Suomea
 - i. Sopimuksen allekirjoittaminen
 - ii. Voimassa oleva Kennelliiton jäsenyys koko vuoden ajan
 - iii. Reilusti ja Puhtaasti paras
 - iv. mitä muuta?
6. Ohjeistaa vaatetilausten tekemisen
7. Kirjallinen tiedottaminen kaikille
 - a. Tieto urheilijasopimuksista
 - b. Infokirjeet
 - c. Mitä seuraavaksi tapahtuu ja milloin?
8. Tiedusteluihin vastaaminen
9. WhatsApp-ryhmät tai muu tiedottaminen
 - a. mahdollistetaan myös vapaa keskustelu joukkueen kesken
10. Joukkueen ilmoittaminen kilpailun järjestäjälle.
11. Yhteydenpito kilpailunjärjestäjään, pidetään mukana jakelussa toimisto@sagi.fi
12. Mahdollisten leiritysten organisointi ja niille osallistuminen
 - a. aikataulutus
 - b. tilojen ja valmentajien varaus
 - c. leiriläisten tiedottaminen
 - d. laskutusohjeiden välittäminen
13. Erilaisten gaalojen/illallisten ilmoittautumisten koordinointi
14. Lomakkeen tekeminen arvioitujen saapumisaikojen, avustajien yhteystiedot jne. kysyminen
15. Loppugaalan asioiden järjestämisen hoitaa erikseen etukäteen sovittava henkilö, esimerkiksi joku fani. Ei joukkueenjohdon eikä toimiston tehtävä.

Kilpailumatkalla

1. Varmistaa Suomen lipun ja ensiapulaukun kuljetuksen kilpailupaikalle
 - a. huolehtii ennakoon, että ensiapulaukun sisältö on täydennetty
2. Kilpailupaikalla maajoukkueenjohto hoitaa yleisen tiedottamisen ja avustamisen lisäksi mm. eri kilpailutapahtumien koordinoinnin. Koko joukkue osallistuu mm. seuraaviin tapahtumiin:
 - a. Eläinlääkärin tarkastukset ja mittaukset
 - b. Harjoitukset
 - c. Avajaiset
 - d. Kilpailut (ratapiirrosten haun ja jakamisen, rataantutustumisessa avustaminen yms. kilpailemiseen liittyvät avustavat tehtävät)

JOUKKUEENJOHTAJIEN HAKU

- i. Erityisesti nuorten kohdalla on tärkeää, että joukkueenjohto yhdessä avustaa, neuvoa ja tukee nuoria rataantutustumisessa, starttiin valmistautumisessa ja maaliintulon jälkeen, on läsnä ja tukena
- e. Palkintojen jaot
- f. Joukkueen yhteiset tiedotustilaisuudet
 - i. kokoaa joukkueen kilpailupaikalle tullessa
 - ii. koostaa päiväkohtaisen aikataulun - kuka kilpailee missäkin ja mihin aikaan
- g. Mahdolliset lounaat/illalliset
3. Joukkueenjohtaja sopii kilpailun järjestäjien kanssa mahdollisista poikkeavista aikatauluista, ja hoitaa myös erilaisia akuutteja ongelmatilanteita kilpailupaikalla.
4. Joukkueenjohto tukee joukkuehenkeä omalla toiminnallaan aktiivisesti koko kilpailutapahtuman ajan

Kilpailun jälkeen

1. Palautekysely
2. Muistutetaan matka-avustuksen hakemisesta
3. Jojoraportti 1kk kilpailutapahtumasta
4. Laskutetaan joukkueenjohtajan kulut

SAGIn toimisto

1. Tiedottaa tapahtuman säännöt joukkueenjohtajille
2. Urheilijasopimusten päivittämisen ja allekirjoittamisten organisointi
3. Jojo-sopimuksien päivittäminen
4. Jojojen majoituksen ja lentojen varaus, kun jojoilta tulee viestiä
5. Sopimusten lähettäminen allekirjoitettavaksi
6. Joukkueen kokoonpanon lähettäminen Kennelliittoon (MM, PM)
7. Vaatetilauksissa tukeminen
8. Sponsoritavaroiden tilausten koordinointi
9. Matka-avustusten maksaminen

Fysioterapeutti

- Fysioterapeutti on myös avustava joukkueenjohtaja
- Fysioterapeutin tehtäviin kuuluu muiden jojo-tehtävien lisäksi ihmisten ja koirien loukkaantumisten ja muiden akuuttien tilanteiden hoitaminen
- Muut hyvinvointia edistävät toiminnot, kuten koirien käsittely, tehdään fysioterapeutin oman harkinnan mukaan jos muilta tehtäviltä jää aikaa