Hankintaesitys (hankintaryhmä 2)

|  |  |
| --- | --- |
| Esityksen päivämäärä | *pp.kk.vvvv (päivä, jolloin hankintaesitys tehdään)* |
| Hankinnan kuvaus | *Miksi hankinta suoritetaan,*  *Mihin käyttöön?*  *Mihin mennessä hankinta on suoritettava?* |
| Esityksen laatija | *Toimikunta* |
| Vastuuhenkilö | *Henkilö, joka suorittaa mahdollisen kilpailutuksen, hankinnan (tarjouspyynnöt, tarjousvertailut) ja hankinnan vastaanoton (laskutus, reklamatio)*  *Nämä voivat olla eri henkilöitä, kirjataan kaikki vastuuhenkilöt* |
| Onko toimijoita kartoitettu hankintaa varten etukäteen? | *Kyllä/ Ei, näin pystytään arvioimaan budjetin toteutumista.* |
| Arvioitu hankintakustannus |  |
| Onko hankinta talousarviossa huomioitu | *Kyllä/ Ei* |
| Kuvaus laadituista teknisistä/ palvelutarpeista ja mihin nämä tiedot ovat tallennettu | |
| *Kirjataan mitä määrittelyjä hankinnasta on laadittu ja miten ne on tallennettu.*  *Esim. tekniset kuvaukset, projektisuunnitelmasta otettu kuvaus hankinnasta, käyttäjätarina, palvelukuvaus jne.* | |